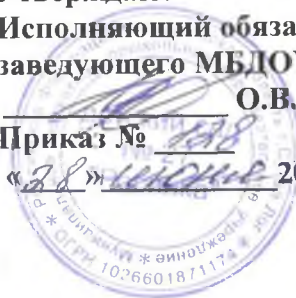


Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
Захарова Т.Р.Захарова  
Протокол № 109  
«28» июня 2016г

Утверждаю:  
Исполняющий обязанности  
заведующего МБДОУ № 27  
Павлова О.В.Павлова  
Приказ № 109  
«28» июня 2016г



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКИЙ САД № 27 «РОСИНКА»**  
**(МБДОУ № 27)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МБДОУ № 27 (далее - «ДОУ»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Образовательной организации.

1.2. «Политика» разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 « О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

1.3. Настоящей «Политикой» устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей «Политики» используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое Российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Основными целями «Политики» являются:

- предупреждение коррупции в ДОУ;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ;

2.2. Основные задачи «Политики» ДОУ:

- формирование у работников понимания позиции ДОУ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

## III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая «Политика» соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства ДОУ.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, его заведующего и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДООУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего ДООУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## IV. Оценка коррупционных рисков деятельности

4.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Росинка» (далее ДООУ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды так и в целях выгоды ДООУ.

4.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4.3. Коррупционные риски деятельности ДООУ:

Коррупционно-опасные функции	Ситуации возникновения коррупционного риска
<p>Организация деятельности ДООУ, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставлении которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушении установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</li> </ul>
<p>Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность ДООУ</li> </ul>

Принятие на работу сотрудников	- предоставлении не предусмотренных законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу в ДОУ
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в различных организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам других организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	- нецелевое использование бюджетных ассигнований
Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг  - завышение стартовых цен при размещении заказов  - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги  - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, гражданам являющихся существенным элементом служебной деятельности
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей

оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.	- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки
--	---

**V. ПЛАН  
мероприятий по минимизации коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 27 «Росинка»**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	заведующий	постоянно
2	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников учреждения (на родительских собраниях)	Старший воспитатель	В течение учебного года
3	Размещение в учреждении информационного стенда антикоррупционного характера	Делопроизводитель	Ежегодно
4	Проведение семинаров с работниками учреждения на тему о коррупции и изучению антикоррупционного законодательства	заведующий	1 раз в полугодие
5	Применение к работникам учреждения всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений (при выявлении)	заведующий	постоянно
6	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами	заведующий	постоянно
7	Создание на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и его обновление	Заведующий, делопроизводитель	ежегодно

**VI. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждения вступает в договорные отношения.

6.2. Ответственных за реализацию антикоррупционной политики назначает заведующий Учреждением.

6.3. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

6.5. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции или трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции заведующий вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, а также лица, чья деятельность связана с коррупционными рисками в своей работе руководствуется законодательством РФ, Свердловской области, муниципально-правовыми актами города Сухого Лога и локальными актами Учреждения.

6.6.1. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, а также лица, чья деятельность связана с коррупционными рисками должны знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

6.6.2. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, а также лица, чья деятельность связана с коррупционными рисками обязаны:

- осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представлять заведующему Учреждением соответствующий отчет, вносить в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявлять и устранять причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывать оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создавать единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию;
- незамедлительно информировать заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### **VII. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Исполняющий обязанности заведующего
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Делопроизводитель
6. Старший воспитатель
7. Воспитатель
8. Завхоз

#### **VIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДОУ**

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ДОУ.