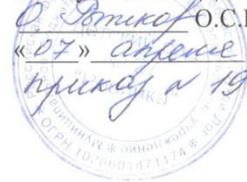


ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 2
от «31» марта 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 27
О.С. Рыжкова
«07» апреля 2017 г



Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) МБДОУ № 27

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Правила) разработаны в соответствии со ст. 44, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Семейного кодекса от 29.12.1995 года № 223-ФЗ, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» (далее Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.
- 1.2. Соблюдение Порядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящий Порядок находится в каждой возрастной группе МБДОУ № 27 и размещается на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Порядком.
- 1.4. Настоящий Порядок утверждается заведующим МБДОУ на неопределенный срок, до замены в новой редакции.
- 1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 27.

2. Основные положения.

- Правила регламентируют порядок приема ребенка в Учреждение от родителей (законных представителей) и передачи его родителям (законным представителям) (далее – Родитель):
- 2.1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
 - 2.2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, указанному в договоре, осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями); в разовых случаях приема и передачи воспитанника – при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку. Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок. В этом случае воспитатель вправе требовать предъявления данным лицом документа, удостоверяющего его личность. Родителям необходимо лично познакомиться с новыми воспитателями, представить всех доверенных лиц, кто будет приводить и забирать ребенка.
 - 2.3. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 07.00 до 08.00 на основании режима работы Учреждения.
 - 2.4. Если Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.
 - 2.5. Воспитателям запрещается передача ребенка:
 - посторонним лицам, а также лицам, не указанном в заявлении родителя (законного представителя);

- лицам, не достигшим 18 лет (за факт передачи ребенка несовершеннолетнему лицу, возможно привлечение педагога к административной, уголовной ответственности);

- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

Если от желающего забрать ребенка родителя (или не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя – в таком случае работник детского сада не обязан подвергать себя риску. Воспитатель сообщает немедленно заведующему, дежурному администратору и ставит в известность другого родителя (законного представителя), вызывает полицию. Информация по данному случаю передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

2.7. При приеме ребенка в детский сад воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале приема детей.

2.8. Ребенок возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 18.45, согласно заключенного договора и режима работы Учреждения. Родитель обязан в течение 10-12 минут одеть ребенка и покинуть раздевалку. Оставлять одного ребенка без постоянного присмотра взрослого запрещается.

2.9. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить Родителя;

- сообщить заведующему детским садом;

- находиться с ребенком до прихода Родителя до 19.00, в случае отсутствия Родителя после 19.00 сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, нарушает свои обязательства перед Учреждением.

2.10. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

2.11. Не соблюдение воспитателями, Родителями своих обязанностей, инструкций, данных Правил влечет административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила для родителей, имеющих двух и более детей, которые посещают разные группы Учреждения.

3.3. Родители должны привести в группу сначала самого младшего ребенка, и пока его раздевают и передают воспитателю, дети старшего возраста находятся рядом, в раздевалке. Запрещено детей старшего возраста отправлять в группы без сопровождения Родителя.

3.4. При уходе детей домой нужно следовать в обратном порядке: сначала забрать старших детей и вместе с ними прийти за малышом. Дети старшего возраста должны постоянно сопровождаться Родителем.