

**Трудовой договор № 12/12/2016**  
**эффективный контракт**

с.Новоышминское

«12» декабря 2016г.

Образовательная организация: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка»**, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице исполняющего обязанности заведующего **Павловой Олеси Валерьевны**, действующей на основании приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог № 570лс от 26.11.2015 года (далее именуемый «Работодатель») и

**Ведерникова Анна Павловна**

именуемый в дальнейшем «Работник» действующий (ая) от своего имени, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется лично выполнять трудовые обязанности, указанные в статье 2 настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и другими нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

1.2. Работник принимается на работу в **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка», расположенное по адресу: 624829, Свердловская область, Сухоложский район, село Новоышминское, ул.Ильича, 14.**

1.3. На должность, специальность: **воспитатель**

1.4. Договор является: **договором по основной работе.**

договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

1.5. Вид договора: **на определенный срок (бессрочный)**

на определенный срок \_\_\_\_\_ (до 5 лет) (нужное подчеркнуть)

1.6. Срок действия договора:

Работник приступает к выполнению своих обязанностей **12.12.2016**

(дата начала работы)

окончание работы **на время отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет Павловой О.В.**

(указывается при срочном трудовом договоре)

(обстоятельства, (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

1.7. Работник подчиняется непосредственно: **заведующему МБДОУ или исполняющему обязанности заведующего МБДОУ, старшему воспитателю.**

1.8. При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытательный срок (ст. 70 ТК РФ) продолжительностью \_\_\_\_\_



Заведующий МБДОУ  
Павлова О.В.  
19.10.2016





## 2 Трудовая функция Работника

2.1. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ и городского округа Сухой Лог;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и локальными актами МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию
- психологию отношений, индивидуальные, возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организацию свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализацию компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своих позиций, установления контактов с воспитанниками разных возрастов, их родителями (замещающими их лицами), коллегами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Правила охраны труда и пожарной безопасности;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ  
Григорьева Г.И.  
19.10.2023





• Санитарно – эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

## 2.2. Работник выполняет следующие виды работ:

Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом МБДОУ;

- изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

- помощь воспитанником в учебной деятельности;

- организацию с учетом возраста воспитанника его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и пр.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;

- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

- работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиям реализуемых программ;

- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) формированию общей культуры личности ребенка в разных культурных практиках

- разработку плана (программы) воспитательно – образовательной работы с группой воспитанников;

- подготовку и проведение организованной образовательной деятельности в соответствии с планированием;

- формирование интегративных качеств личности ребенка, так же предпосылок к универсальной учебной деятельности;

- подбор наглядного и дидактического материала;

- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;

- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием детей, и ведет учет, в том числе с помощью электронных форм.

Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

Работает в тесном контакте с другими воспитателями, педагогом-психологом, иными педагогическими работниками, родителями воспитанников (замещающими их лицами).

На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.



*Заведующий МБДОУ  
Тришников Т.А.  
19.10.2023*





Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период пребывания ребенка в МБДОУ.

Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.

Способствует развитию общения воспитанников.

Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими).

Содействует получению воспитанниками дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечивает:

- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- работу в тесном контакте с медицинским персоналом, информирует его об изменениях в состоянии здоровья детей;
- строгое выполнение режима дня, расписания образовательной деятельности и двигательной нагрузки детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- благоприятный эмоциональный климат в детском коллективе;
- участие детей в конкурсах разного уровня;
- выполнение требований заведующего, старшей медицинской сестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

Доводит:

- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия.

Контролирует:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ОО;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, ведет их учет.

Ведет:

табель учета посещаемости детей;

документацию воспитателя, согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

Принимает участие:

в инновационной экспериментальной деятельности МБДОУ;

подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, «родительских гостиных».

Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с



*Заведующий МБДОУ  
Труфаненкова Татьяна  
19.10.2023*





требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

Регулярно, не реже 1 раза в три года, повышает свою квалификацию путем прохождения курсов повышения квалификации в различных формах

### 3. Права и обязанности Работника

3.1. Воспитатель в пределах своей компетентности имеет право:

Участвовать в самоуправлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом.

Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах МБДОУ, округа, города;
- в инновационной деятельности;
- семинарах, тренингах, организуемых на базе МБДОУ, методических центров, стажерских площадок;

Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию образовательного процесса.

Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

3.2. Работник имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю,
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года,
- право на отдых, обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дней,
- право на длительный академический отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда,
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения,
- право на моральное и материальное стимулирование по результатам труда,
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации,
- право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами,
- право на предоставление ему работы, обусловленной данным трудовым договором,
- право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы,
- право на полную, достоверную информацию об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте,

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ  
Александров Александров  
19.10.2023





- право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- право на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами,
- право знакомиться с материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело,
- право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объявления,
- право защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом профессиональной этики,
- право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом,
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию.

### 3.3. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочую программу,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни,
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями,
- систематически повышать свой профессиональный уровень,
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании,
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя,
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Свердловской области, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, инструкцию жизни и здоровья детей по охране труда для сотрудников МБДОУ № 27, а также другие локальные правовые акты МБДОУ № 27,
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата коллектива МБДОУ,
- соблюдать порядок и нормы ведения документации, установленной в МБДОУ,
- обеспечить обучающемуся присмотр и уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие,
- уважать права обучающегося и его родителей (законных представителей),

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Заведующий МБДОУ № 27  
Траншевичева Тамара Ивановна  
19.10.2023*





– обеспечить безопасность жизни и здоровье обучающегося в рамках законодательства по охране труда,

– нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

Педагогические работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по статье 336 пункт 2 ТК РФ

#### 4. Права и обязанности Работодателя

##### 4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ, а также настоящего трудового договора;
- привлекать работника к дисциплинарному наказанию и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и законодательством об образовании;
- не допускать Работника к работе до ликвидации обстоятельств, явившихся основанием для отстранения;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с законными требованиями (ст. 69 ТК РФ).

##### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;



*Заведующий МБДОУ № 27  
Траншинова Татьяна Александровна  
19.10.2023*





**Выдать работнику средства индивидуальной защиты по следующим нормам:**

№ п/п	Виды СИЗ	Норма выдачи
4	Косынка	1 в год
5	Халат х/б	1 в год

- знакомить работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами МБДОУ;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и настоящим договором;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и локальные акты МБДОУ и настоящего договора;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, инструментами, спецодеждой, документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением,
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью,
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Заведующий МБДОУ  
Транецких Тренецких  
19.10.2023*





обоснованных жалоб родителей - Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей	
Работа с семьями группы риска (указать конкретные мероприятия, результат работы)	1
Создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение предметно пространственной среды в группе и на прогулочном участке)	1
Организация, проведение или активное участие в мероприятиях (областного и муниципального уровней) по распространению передового педагогического опыта педагогов МБДОУ № 3 - на уровне ДОУ - на муниципальном уровне - на областном уровне	1 2 3
Работа в рабочей или творческой группах	1
Участие в заполнении сайта ДОУ	1
Реализация программ дополнительного образования через организацию бесплатных кружков	4
Повышение профессиональной компетентности (указать название, срок, номер удостоверения, сертификата): - курсы повышения квалификации - семинары, конференции - вебинары, онлайн конференции	3 2 1
Использование в образовательном процессе, во взаимодействии с родителями ИКТ технологий (указать с кем и какие) - использование ИКТ сводится к мультимедийной презентации как современному средству наглядности - представлены разнообразные формы ИКТ, используемые педагогом (презентации, интернет-ресурсы, электронные справочники, тесты и.т.п.)	0,5 1
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС ДО	1
Участие в детских праздниках других групп (ведущий, исполнение роли)	1
Участие воспитанников в конкурсах различного уровня (оценивается каждый конкурс): - участник - дипломат - лауреат - третье место - второе место - первое место	0,5 1 2 3 4 5
Участие педагогов в профессиональных конкурсах (оценивается каждый конкурс): - участник - дипломат - лауреат - третье место - второе место	0,5 1 2 3 4 5



*Заведующий МБДОУ № 27  
Трещинакова Генеркиевна  
19.10.2023*



## 5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере за 1.0 ставки:

а) персональный должностной оклад **16875,00** рублей в месяц.

Персональный должностной оклад включает в себя:

Оклад в размере **13500,00** рублей, сельские 25 % - **3375,00** рублей.

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты
За вредные условия труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	0
Районный коэффициент	15 %

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего на определенный период времени на основании «Положения о порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Росинка», решении комиссии по стимулированию работников МБДОУ № 27.

Стимулирующая часть заработной платы (эффективность работы) определяется по следующим критериям:

Критерии	Максимальное количество баллов
Реализация социокультурных проектов. Проекты должны быть утверждены приказом заведующего. Критерий учитывается при наличии отчета и результата по реализации проекта	1 балл за каждый проект
Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья:	
- отсутствие травматизма	1
- снижение или стабильный уровень заболеваемости воспитанников	1
- соблюдение санитарных правил	1
- отсутствие листов нетрудоспособности педагога	1
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями:	
- Высокая посещаемость родительских собраний (не менее 80 % от числа семей)	1
- Педагог использует разнообразные формы взаимодействия с родителями (указать какие)	1
- Родители принимают активное участие в проведении мероприятий в группе, ДОУ (указать конкретно каких)	1
- Удовлетворенность родителей в образовательных услугах, услугах присмотра и ухода (не менее 86 %), отсутствие	1

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Заведующий МБДОУ № 27  
Транюшкова Т.И.  
19.10.2023*





- первое место	
Нарушение кодекса профессиональной этики	- 5
Отсутствие необходимой документации на группе: рабочая программа, план работы и пр. (по результатам плановой и внеплановой проверки)	- 5

Оплата Труда производится пропорционально отработанному времени, согласно табеля учета рабочего времени.

5.2. С заработной платы, иных выплат производится удержание для перечисления установленных налогов и сборов, в порядке, установленном налоговым законодательством.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже двух раз в месяц 21 числа и 6 числа каждого месяца) на основании табеля учета рабочего времени.

5.4. Способ выплаты заработной платы: перечисление денежных средств на лицевой счет работника.

5.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами МБДОУ.

## 6. Рабочее время и время отдыха.

6.1. Работнику устанавливается 7,2 часовой рабочий день при 36 часовой рабочей неделе с выходными днями суббота, воскресенье.

6.2. Рабочее время Работника определяется графиком работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, настоящим трудовым договором.

Работник не имеет право без разрешения администрации менять график работы. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяется по соглашению сторон.

6.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью     календарных дней.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью     в связи    

(указать основание установления дополнительного отпуска)

6.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## 7 Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Ответственность сторон.

8.1. Работодатель несет ответственность:

- за виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Заведующий МБДОУ  
Тришников Т.И.*  
19.10.2023

11





- полученные Работником увечья, профессиональные заболевания либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством;
- задержку выплаты заработной платы.

8.2. Работник несет дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При заключении письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности Работник отвечает за весь прямой действительный ущерб в случаях недостачи, порчи, утраты имущества МБДОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества МБДОУ.

8.4. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и (или) судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством.

### 9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Иные условия трудового договора

10.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

10.2. Иные условия трудового договора



*Звездина Л. М. ДОУ № 27  
Траншева Т. А.*

19.10.2023





## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

11.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Если Работник не приступит к работе в день начала работы, установленный в пункте 1.6. настоящего договора, Работодатель оставляет за собой право аннулировать трудовой договор.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр (с подписью Работника) хранится в МБДОУ, а другой у Работника.

Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме на работу Работника

С локальными – нормативными актами ознакомлен (а):

- Уставом МБДОУ № 27,
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда;
- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 27;
- Положением о защите персональных данных;
- Документами, регламентирующими соблюдение норм охраны труда;
- Кодекс профессиональной этики.

Подпись

расшифровка

## 12. Адреса и реквизиты сторон

### РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 27  
«Росинка»

Юридический адрес: 624829  
Свердловская область, Сухоложский  
район, с.Новопышминское, ул.Ильича,  
14  
ИНН 6633008047 КПП 663301001  
ОГРН 1026601871174

Павлова О.В./

(подпись)

«12» декабря 2016г

### РАБОТНИК

Ведерникова Анна Павловна

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства Свердловская обл.,  
Сухоложский р-н, с Новопышминское,  
ул.Новая, 12-2  
Паспорт серия 6511 № 363233  
выдан отделением УФМС России по  
Свердловской области в Сухоложском  
районе  
Дата выдачи 29.08.2012г

/Ведерникова А.П./

(подпись)

«12» декабря 2016г.

Второй экземпляр трудового договора (эффективного контракта) получен лично.

Ведерникова А.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«12» декабря 2016 год

КОПИЯ  
ВЕРНА

13



19.10.2023



Дополнительное соглашение от 05.08.2020г  
К эффективному контракту № 12/12/2016 от 12.12.2016г

с.Новопышминское

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» (далее МБДОУ № 27), в лице заведующего Рыжковой Оксаны Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и воспитателем Ведерниковой Анной Павловной именуемой в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.5 раздела I эффективного контракта 12/12/2016 от 12.12.2016г в следующей редакции:

« Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок»

2. Все остальные условия трудового договора оставить без изменений.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с 05.08.2020г

5. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 27  
«Росинка»  
Почтовый адрес: 624829, Свердловская область,  
Суходоковский район, с.Новопышминское  
ул.Ильича, д.14  
ИНН 6633008047

Работник

Ведерникова Анна Павловна  
Адрес: Свердловская область,  
Суходоковский район, с.Новопышминское  
ул.Новая, 12-2  
Паспорт серия 6511 № 363233  
выдан отделением УФМС России  
по Свердловской области  
в Суходоковском районе  
29.08.2012г

Заведующий О. Рыжкова О.С. Рыжкова

«05» 08 2020 г

А.П. Ведерникова

«05» 08 2020 г

Второй экземпляр дополнительного соглашения к эффективному контракту на руки  
получила

«05» 08 2020 г

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ № 27  
Ведерникова Анна Павловна  
19.10.2023

