

Трудовой договор № 12/09/2022  
эффективный контракт

с.Новоышминское

«12» сентября 2022г.

Образовательная организация: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка»**, именуемое в дальнейшем «МБДОУ № 27», в лице исполняющего обязанности заведующего **Трапезниковой Ирины Галеевны**, действующей на основании приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 01.07.2022г № 297лс (далее именуемый «Работодатель») и

**Шадрина Маргарита Петровна**

именуемый в дальнейшем «Работник» действующий (ая) от своего имени, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется лично выполнять трудовые обязанности, указанные в статье 2 настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и другими нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка», расположенное по адресу: 624829, Свердловская область, Сухоложский район, село Новоышминское, ул.Ильича, 14.

1.3. На должность, специальность: Воспитатель

1.4. Договор является: договором по основной работе.

договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

1.5. Вид договора: на неопределенный срок (бессрочный)

на определенный срок (до 5 лет) (нужное подчеркнуть)

1.6. Срок действия договора:

Работник приступает к выполнению своих обязанностей 12.09.2022

(дата начала работы)

окончание работы до выхода на работу основного работника воспитателя Левенских А.А.  
(указывается при срочном трудовом договоре)

(обстоятельства, (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

1.7. Работник подчиняется непосредственно: заведующему МБДОУ № 27, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.8. При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытательный срок (ст. 70 ТК РФ) продолжительностью \_\_\_\_\_

**2 Трудовая функция Работника**

2.1. На должность воспитателя дошкольного образовательного учреждения принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения обязательного медицинского (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

КОПИЯ  
ВЕРНА

ЗАВЕДУЮЩИЙ

*Трапезникова*

13.09.2024

МБДОУ № 27

ТРАПЕЗНИКОВА



направлению работодателя, вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Воспитатель находится в непосредственном подчинении у заведующего и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

2.3. Воспитатель осуществляет трудовую деятельность в детском саду согласно должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, трудовому договору.

4. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; иными законодательными актами Российской Федерации в сфере дошкольного образования; локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

Коллективным договором;

приказами и распоряжениями заведующего детским садом;

инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ;

правилами и нормами охраны и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

Воспитатель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;

нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;

основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

законодательство о правах ребенка;

основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и формы современных педагогических технологий;

нормативные документы по вопросам воспитания детей;

нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории дошкольной образовательной организации (курсы, походы и т.п.);

педагогические закономерности организации образовательной и воспитательной деятельности;

основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с семьей совместно с общественной;

специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

современные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

особенности становления и развития детских деятельности в дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и эмоционального развития детей раннего и дошкольного возраста;

актуальные тенденции развития дошкольного образования.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЮЩИЙ  
*Трапезникова ИГ*

13.09.2024

МБДОУ №27  
ТРАПЕЗНИКОВА ИГ



- конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДОУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.

#### 2.6. Воспитатель ДОУ должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты, полевая практика и т.п.;
- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2.7. Воспитатель детского сада должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Трапезникова*  
13.09.2024

ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ

ТРАПЕЗНИКОВА



возникновении возгорания в ДОУ или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.  
2.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.9. Воспитатель должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями на 14 июля 2022 года.

Основными трудовыми функциями воспитателя ДОУ являются:

10. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования:

Обучение.

Воспитательная деятельность.

Развивающая деятельность.

Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

### 3. Должностные обязанности и права работника

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

1. В рамках трудовой функции образования:

осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

планирование и проведение учебных занятий;

формирование универсальных учебных действий;

формирование мотивации к обучению.

2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;

проектирование и реализация воспитательных программ;

реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;

развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;

использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), работа с семьей в решении вопросов воспитания ребенка;

осуществление образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;

КОПИЯ  
ВЕРНА

ЗАВЕДУЩИЙ

МБДОУ №

детский сад

№ 27

ИГ "Росинка"

13.09.2024



- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, и др..) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЮЩИЙ

*Трапезникова*

МБДОУ №2

ТРАПЕЗНИКОВА

13.09.2024



КОПИЯ  
ВЕРНА

5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.
6. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка. способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками ДООУ, родителями (лицами, их заменяющими).
7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует изнедеятельность группы воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.
8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.
9. Совместно с музыкальным руководителем готовит праздники, организует досуг детей.
10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.
11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.
12. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
13. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
14. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не увеличивает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании электронных средств обучения во время занятий перемен проводит с детьми гимнастику для глаз. В возрастных группах до 5 лет не допускает использование на занятиях электронных средств обучения.
15. При использовании в помещениях детского сада телевизионной аппаратуры соблюдает расстояние не менее 2 метров от ближайшего места просмотра до экрана.
16. Строго соблюдает должностную инструкцию воспитателя ДООУ, разработанную на основе должностного стандарта, установленный режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада, соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
17. Координирует деятельность помощника воспитателя, в рамках единой образовательной деятельности в группе.
18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образовательного учреждения.
19. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия. поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и прогулочной площадке. В отсутствие детей закрывает песочницу крышкой или иными защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.
20. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.
21. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.
22. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

календарный и перспективный планы;  
план образовательно-воспитательной работы;  
журнал (табель) посещения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ № 27

ТРАПЕЗНИКОВА



*Трапезникова*  
13.09.2024

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

- паспорт группы;
- журнал учета обучения воспитанников безопасности и жизнедеятельности в группе;
- журнал здоровья;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы.
- другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.23. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.24. Выполняет требования заведующего, заместителя заведующего по ВМР, медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

#### 4. Права Работника

Воспитатель ДОУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
- 4.3. Вносить свои предложения администрации ДОУ по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.
- 4.5. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 4.6. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 4.7. Воспитатель имеет право на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
- 4.8. Участвовать в работе органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением, в работе общего собрания работников детского сада.
- 4.9. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.
- 4.10. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 4.11. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.
- 4.12. Воспитатель имеет право информировать заведующего детским садом, заведующего хозяйством о необходимости в образовательной деятельности развивающих и демонстрационных средств и пособий, проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.
- 4.10. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 4.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.12. Сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4.13. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

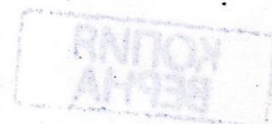
ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ

ТРАПЕЗНИКОВ ИТ

*Григорьев*

13.09.2024



## 5. Права и обязанности Работодателя

### 5.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ, а также настоящего трудового договора;
- привлекать работника к дисциплинарному наказанию и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и законодательством об образовании;
- не допускать Работника к работе до ликвидации обстоятельств, явившихся основанием для отстранения;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с законными требованиями (ст. 69 ТК РФ).

### 5.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;
- **Выдать работнику средства индивидуальной защиты по следующим нормам:**

№ п/п	Виды СИЗ	Норма выдачи
1	Халат х/б	1 в год

- Выдать работнику смывающие и обезвреживающие средства по следующим нормам:

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 гр (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства)

- знакомить работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами МБДОУ;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и настоящим договором;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и локальные акты МБДОУ и настоящего договора;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, инструментами, спецодеждой, документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 27

*Трапезникова И.Г.*

ТРАПЕЗНИКОВА И.Г.



13.09.2024



- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 6. Оплата труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере за 1.0 ставки:

- а) должностной оклад в размере **18748,80** рублей,  
сельские 25 % - **4687,20** рублей.

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты
За вредные условия труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	0
Районный коэффициент	15 %

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего на определенный период времени на основании «Положения о порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Росинка», решении комиссии по стимулированию работников МБДОУ № 27.

Стимулирующая часть заработной платы (эффективность работы) определяется по следующим критериям:

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ

детский сад

№ 27

«Росинка»

ТРАПЕЗНИКОВА И.Г.

13.09.2024



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Критерии	Баллы
<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность воспитанников</b>	
Выполнение плана по дето дням в группах: с 1,6 до 3 лет - 78% и выше с 3 до 5 лет - 81% и выше с 5 до 7 лет - 84% и выше	1
Соблюдение норм СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (отсутствие в группе случаев заболевания COVID – 19 среди детей и сотрудников, отсутствие в группе карантина, соблюдение режимных моментов, гигиенических требований к занятию, прогулке и др.),	1
Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и др.)	1
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей (в том числе отсутствие травматизма детей и работников)	1
<b>Профессиональная компетенция</b>	
Реализация инновационных проектов и программ	1
Участие воспитанников в конкурсах различного уровня (оценивается каждый конкурс): - участник - третье место - второе место - первое место	1 2 3 4
Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, публикации в сборниках, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, показ мастер – классов, педсовет и др.) - на уровне ДОУ - на муниципальном уровне - на областном уровне	1 2 3
Организация предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО (оформление развивающих игровых центров)	1
Участие педагогов в профессиональных конкурсах (оценивается каждый конкурс): - участник - третье место - второе место - первое место	1 2 3 4
Качественная подготовка и личное участие педагогов и воспитанников во внутрисадовских мероприятиях: утренники, развлечения, родительские собрания, выпускные вечера и др.	1
Применение информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	1
Пополнение материалами сайта МБДОУ Привлечение родителей к работе сайта	1

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 10 "Росинка"

*Трапезникова*

ТРАПЕЗНИКОВА

13.09.2024







При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 11. Иные условия трудового договора

11.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

11.2. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

### 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

12.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Если Работник не приступит к работе в день начала работы, установленный в пункте 1.6. настоящего договора, Работодатель оставляет за собой право аннулировать трудовой договор.

12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр (с подписью Работника) хранится в МБДОУ, а другой у Работника.

Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме на работу Работника.

С локальными – нормативными актами ознакомлен (а):

- Уставом МБДОУ № 27,
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда;
- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 27;
- Положением о защите персональных данных;
- Документами, регламентирующими соблюдение норм охраны труда;
- Кодекс профессиональной этики.

Шадрина М.П.  
Подпись

Шадрина М.П.  
расшифровка

### 14. Адреса и реквизиты сторон

#### РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка»

Юридический адрес: 624829

Свердловская область, Сухоложский

район, с. Нововышиминское, ул. Ильича, 14

ИНН 6633008047 КПП 663301001

ОГРН 1026601871174

Шадрина М.П. /И.Г. Трапезникова /

Шадрина М.П.  
(подпись) 2022

#### РАБОТНИК

Шадрина Маргарита Петровна

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства Свердловская обл.,  
Сухоложский р-н, с. Филатовское,  
Ул. Ленина, д.71

Паспорт серия 6521 № 374746

выдан ГУ МВД России по

Свердловской области

Дата выдачи 15.09.2021г

Шадрина М.П. /М.П. Шадрина /  
(подпись)

«12» 09 2022г.

Второй экземпляр трудового договора (эффективного контракта) получен лично.

Шадрина М.П.  
(Ф.И.О.)

Шадрина М.П.  
(подпись)

09 2022 год

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЩИЙ МБДОУ

ТРАПЕЗНИКОВА И.Г.

13.09.2024

