

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 27 «Росинка»  
в новой редакции**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа от 27.06.2024 № 224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18.07.2024 № RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» №59 от 25.07.2024, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа Администрация городского округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Росинка» в новой редакции (прилагается).

2. Поручить заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 27 «Росинка» Трапезниковой Ирине Галеевне обратиться с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава  
городского округа

Р.Р. Мингалимов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229ECSA  
Владелец **Мингалимов Рафаил Раифович**  
Действителен с 20.02.2024 по 15.05.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 27 «Росинка»**  
**(в новой редакции)**

г. Сухой Лог  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» (в дальнейшем именуемое по тексту Учреждение) создано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 18.12.2013 № 2681-ПГ.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 27.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения – бюджетное; тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ильича д. 14.

Фактический адрес: 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ильича д. 14.

1.6. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее - Учредитель). Адрес (место нахождения (юридический, фактический адрес): 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7 а).

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в части делегированных Учредителем полномочий осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. Адрес (место нахождения (юридический, фактический адрес): 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7).

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управление образования

Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом, а также принимаемым в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы (несоциальные и социальные), установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.18. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещения с соответствующими условиями и требованиями для оказания указанной помощи.

1.19. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом.

1.20. В Учреждении применяется электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, в том числе в сфере трудовых отношений.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством РФ, а также локальными нормативными актами и обеспечивает ее обновление.

1.22. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти

Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Вид деятельности Учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализация адаптированной образовательной программы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой и социально – педагогической);
- 4) присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением Учреждения о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

2.6. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

2.7. Доход от предоставленных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.10. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.12. Иные виды деятельности:

- 1) предоставление платных образовательных услуг;
- 2) консультационная, просветительская деятельность,
- 3) деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

2.15. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования

2.16. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленным действующим законодательством уровнем общего образования: дошкольное образование.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. К образовательной деятельности не допускаются организации, признанные иностранными агентами.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе дошкольного образования для детей в каждой возрастной группе – один год.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Порядок приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Прием на обучение по образовательным программам и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании, присмотре и уходе между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) группы компенсирующей направленности, где осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

4) группы комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

5) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь

любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении проводится оценка индивидуального развития детей. Оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Осуществление текущего контроля, результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность и порядок проведения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Воспитанникам, имеющим нарушение речи, оказывается логопедическая помощь в соответствии с Положением о логопедической помощи в Учреждении.

3.15. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

3.16. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

3.17. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.18. В Учреждении может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.19. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, за исключением иностранных. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики



образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность). При реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности, указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами, а также объем ресурсов, используемых каждой организацией, и распределение обязанностей между ними, срок действия договора.

3.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Приказах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.21. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий Учреждение обеспечивает защиту персональных данных.

3.22. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

3.23. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством РФ в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.24. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.25. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и ее размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

Перечень категории лиц, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход устанавливается постановлением Администрации муниципальный округ Сухой Лог.

3.26. Для достижения цели и задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) организация питания сотрудников;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг,
- 4) торговля покупными товарами, оборудованием;

- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или родителями (законными представителями) воспитанников;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; услуги для педагогических работников города, района, области, региона (распространение и внедрение педагогического опыта работы): стажировки, курсовая переподготовка; тьютерство, инновационная деятельность (экспериментальные площадки); изучение иностранных языков; подготовительные курсы, репетиторство с воспитанниками других образовательных учреждений; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных образовательной программой; реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции); реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 13) выполнение художественных, театральных, оформительских и дизайнерских работ;
- 14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания (выпечка, иное);
- 15) оказание транспортных услуг;
- 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 17) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 19) дополнительные платные образовательные и не образовательные услуги по заявлению от родителей (законных представителей) воспитанника:
  - психологическое сопровождение освоения образовательной программы и процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения;
  - художественное направление;
  - физкультурное направление;
  - социально-педагогическое направление;
  - техническое направление;
  - естественнонаучное направление;
  - туристско-краеведческое направление;
  - информационно-консультативное направление (просвещение родителей воспитанников через стендовую информацию, буклеты, средства массовой информации и др.);
  - обучающее направление (семинары-практикумы, мастер-классы, родительские клубы, дискуссии и т.п.);
  - развлекательное направление (дни открытых дверей, выставки, ярмарки, игры, совместные досуги, праздники, утренники, дни самоуправления и т.д.);
  - развивающее направление (обучение иностранным языкам, приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры, обучение живописи, хореография, вокал, балльные

танцы, хоровое пение, обучение игре на музыкальных инструментах, ручной труд (конструирование), художественный труд, экспериментирование и интеллектуальное развитие детей, логопедия от 1 года (индивидуальное, групповое консультирование, индивидуальные и групповые занятия, занятия для детей и родителей, логопедический массаж и др.), дошкольная подготовка, совместные занятия (организация досуговых мероприятий) воспитанников и их родителей, комплексное развитие ребенка (общее физическое, социальное, эстетическое, средствами музыкального воспитания, через преемственность между семьей и ДОО), основы информатики, робототехники, цифровые образовательные технологии);

- оздоровительное направление (фитнес, ритмика, художественная гимнастика, лечебная физкультура, фитотерапия, ароматерапия, витаминотерапия, кислородные коктейли, массаж, физиопроцедуры, физкультурные занятия с элементами спорта на свежем воздухе, лечебное питание).

- для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей, а также воспитанников Учреждения, временно не посещающих детский сад: школа матерей; студии, кружки по различным видам деятельности; мини-школы; группы комплексного развития; клубы по интересам; психологические тренинги.

- прочие услуги: фотографирование и видеосъемка; дизайн и моделирование детских причесок; заказ цирковых и театральных представлений; детский дизайн.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, иные работники Учреждения, организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Воспитанники Учреждения:

4.2.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обязанности и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения, профсоюза Учреждения.

#### 4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.11 пп.6 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) иностранные агенты.

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) любого работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведения о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

1) против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности

2) иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.1. Лица из числа указанных в подпункте 4.5. п. 2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности служащих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.6 настоящего устава.

4.8. Учреждение:

4.8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.8.3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

1) осуществляет финансовый контроль целевого использования учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

2) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

3) назначает на должность по срочному трудовому договору (срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон) и освобождает от должности директора Бюджетного учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4) устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

5) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью учреждения;

6) согласовывает вопросы открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений учреждения;

7) реорганизует и ликвидирует учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом к его компетенции.

5.4. Учредитель делегирует Управлению образования осуществлять деятельность в соответствии с основными задачами и полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа школьного спорта;

7) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) разработка комплексных программ, проектов развития образования и их реализация;

9) организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

10) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Управление образования осуществляет следующие функции, делегированные Учредителем:

1) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог, закреплённой за Учреждением и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3) принимает совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

4) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству;

5) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог за конкретной муниципальной образовательной организацией;

6) разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

7) вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального округа Сухой Лог по разделу «Образование»;

8) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;

9) утверждает бюджетные сметы казенных муниципальных учреждений;

10) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

11) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальных образовательных организаций;

12) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

13) согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

14) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);



15) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям;

16) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением образования источников доходов;

17) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

18) составляет бюджетную роспись Управления образования как главного распорядителя бюджетных средств;

19) готовит и представляет в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог сводную бюджетную отчетность по муниципальным учреждениям, обеспечивающим деятельность системы образования, бухгалтерскую отчетность по муниципальным образовательным организациям;

20) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог;

21) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) готовит отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному образованию муниципальный округ Сухой Лог в сфере образования и представляет ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

23) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

24) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях;

25) получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

26) представляет в Администрацию муниципального округа Сухой Лог предложения по новому строительству объектов образования в муниципальном образовании муниципальный округ Сухой Лог;

27) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;

28) проводит анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирует потребность муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию комплекса мер кадрового обеспечения;

29) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;

30) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

31) организует и контролирует временную занятость, отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время, в учебное время, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

32) контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

33) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

34) организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних;

35) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

36) осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

37) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляет предложения для снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях в соответствии с установленным законодательством;

38) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимально допустимого размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях;

39) формирует перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

40) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог;

41) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;

42) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в муниципальных образовательных организациях;

43) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

44) осуществляет организацию мониторинга подведомственных муниципальных образовательных организаций;

45) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

46) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

47) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

48) разрешает прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

49) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе муниципального округа, а также между муниципальными округами, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся;

50) занимается решением вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, которому было отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест;

51) согласовывает создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования;

52) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

53) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

54) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

55) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог, и утверждает положение о совете;

56) размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

57) обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

58) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа Сухой Лог;

59) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций;

60) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

61) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

62) контролирует осуществление муниципальными образовательными организациями профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

63) осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального округа;

64) осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

65) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

66) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

67) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях;

68) заключает договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующим образовательным программам;

69) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователем;

70) предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в статье 98 п. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

71) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципальных (автономных) образовательных организаций или досрочном прекращении их полномочий;

72) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами;

73) участвует в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

74) организует и проводит в муниципальном округе информационно – пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

75) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

76) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

77) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

78) обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

79) обеспечивает в пределах своей компетенции достижения целей и задач, предусмотренных муниципальной программой в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, утвержденных значений целевых показателей;

80) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

81) организует изготовление и распространение информационно-агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино и видео-материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность;

82) организует, с привлечением образовательных организаций, разъяснительную работу в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан;

83) организует разработку и размещение в муниципальных средствах массовой информации тематических статей по вопросам профилактики терроризма;

84) участвует в осуществлении мониторинга общественно – политической ситуации и социально – экономических процессов, протекающих на территории муниципального округа с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

85) участвует в соответствии со своей компетенцией в ликвидации (минимизации) последствий, совершенных на территории муниципального округа и объектах муниципальной собственности террористических актов;

86) предоставляет в пределах своей компетенции сведения для подготовки перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

87) контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере образования посредством организации и проведения проверок;

88) участвует в разработке планов по осуществлению органами местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог дополнительных мер по обеспечению безопасности личности общества и государства при установлении уровней террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851.

5.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Компетенции, срок полномочий заведующего определяются в трудовом договоре, заключенным с Учредителем, должностной инструкции. Учредитель применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Заведующий учреждения:

1) действует без доверенности представляет интересы учреждения, заключает от её имени договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный и иные счета, издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Бюджетного учреждения;

2) организует выполнение учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;

3) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

4) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) по согласованию с Управлением образования устанавливает структуру управления деятельности учреждения, штатного расписания, распределяет должностные обязанности;

6) заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками учреждения;

8) назначает на должность или принимает на работу заместителей директора с предварительного согласия Учредителя;

9) устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

10) отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

11) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

12) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества Бюджетного учреждения;

13) распоряжается имуществом учреждения в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, Уставом и действующим

законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждением;

14) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

15) утверждает штатное расписание и тарификационный список преподавателей в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Управлением образования;

16) утверждает локальные нормативные акты учреждения;

17) представляет учреждение в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

18) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

19) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – заведующего Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, Управления образования и настоящим Уставом.

5.11. Правовой статус заведующего Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, меры социальной поддержки.

5.13. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.14. Права и обязанности заведующего Учреждения определены трудовым договором (контрактом).

5.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее собрание родителей, Совет ДОУ, родительский комитет группы.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. В состав Общего собрания работников (далее – Собрание) входят все работники Учреждения. Срок полномочий Собрания – без ограничения срока действия.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Собрания:

- 1) организует деятельность Собрания;
- 2) информирует членов коллектива работников о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Собрания;
- 4) определяет повестку Собрания;
- 5) контролирует выполнение решений Собрания.



Собрание собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием. Решения Собрании:

1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;  
2) являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

3) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

4) доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

Компетенции Собрании:

1) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению,

2) рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3) принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

4) избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения; комиссии по охране труда Учреждения; комиссии по списанию материальных ценностей, комиссии по проведению инвентаризации, комиссии по социальному страхованию, комиссии по разрешению трудовых споров;

5) заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

6) заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего, специалиста по охране труда, руководителей комиссий, заведующего хозяйством, медицинской сестры по вопросам соблюдения трудового законодательства;

7) обсуждает вопросы охраны труда работников Учреждения;

8) рекомендует работников к награждению.

9) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора Учреждения, принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

10) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

11) заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

12) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

13) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Совета Учреждения;

14) знакомится с проектами нормативных локальных актов Учреждения в пределах своих полномочий, принимает данные документы;

15) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;

16) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения.

Собрание имеет право выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти,

организациями и общественными объединениями и исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.17. Совет ДООУ (далее-Совет) состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Срок полномочий Совета – без ограничения срока действия.

Срок работы выбранного состава 1 (один) год. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

В состав Совета входят: заведующий (заместитель заведующего), 2 представителя от работников, 4 представителя от педагогического коллектива (3 в структурных подразделениях); 1 представитель от медицинского учреждения; по одному представителю от родительской общественности из каждой возрастной группы.

Совет избирает председателя. Заведующий Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. В состав совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

Состав Совета формируется путем выборов. Представители коллектива избираются на общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на педагогическом совете Учреждения, представители от родительской общественности – на групповых родительских собраниях.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Совет имеет следующие компетенции:

Рассматривает и одобряет:

- 1) образовательную программу;
- 2) адаптированную образовательную программу;
- 3) программу развития;

Совет согласовывает по представлению заведующего Учреждения:

- 4) план работы на год;
- 5) перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- 6) введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;
- 7) локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Совет участвует:

- 1) в проведении внутренней оценки качества образования;
- 2) в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам;
- 3) в рассмотрении жалоб и заявлений родителей, (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- 4) в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения.

Совет вносит заведующему предложения в части:

- 1) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- 3) мероприятий по охране труда и укреплению здоровья детей;
- 4) мероприятий по обеспечению безопасности;
- 5) соблюдения прав и свобод воспитанников и работников.

Для осуществления своих задач Совет также:

1) заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего, а также о принятии к нему дисциплинарного взыскания; ходатайствует перед заведующим о награждении, премировании, награждении и других поощрениях сотрудников Учреждения;

4) знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению нарушений;

5) ходатайствует при наличии оснований перед заведующим о расторжении трудового договора с работником Учреждения;

6) председатель Совета представляет заведующего Учреждения Учредителю на аттестацию соответствия занимаемой должности.

Совет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных данным Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Заседания Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего Учреждения, его работников, родителей (законных представителей).

5.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники, для которых детский сад является основным местом работы.

В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. В его отсутствие – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

Председатель педагогического совета координирует работу педагогического совета, определяет его форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них. Председатель педагогического совета имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях педагогического совета. Председатель контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний педагогического совета из состава его членов открытым голосованием избирается секретарь педагогического совета. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

Секретарь подчиняется председателю педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Деятельность педагогического совета осуществляется на основании годового плана работы Учреждения, ежегодно утверждаемого заведующим. Педагогический совет также может собираться во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более 2/3 списочного состава членов педагогического совета. При отсутствии кворума заседание переносится.

Заседания проводятся открыто. На заседании могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- 2) представители учредителя;
- 3) родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия членов педагогического совета.

Педагогический совет:

- 1) принимает программу развития Учреждения;
- 2) принимает образовательную программу дошкольного образования;
- 3) принимает адаптированную образовательную программу;
- 4) принимает дополнительные общеразвивающие программы;
- 5) принимает рабочие программы педагогов по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы;
- 6) принимает план работы на год Учреждения;
- 7) принимает другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 8) определяет основные направления образовательной деятельности;
- 9) обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса;
- 10) проводит всесторонний, глубокий анализ образовательной работы Учреждения;
- 11) рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- 12) организует выявление и обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 13) принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- 14) участвует в разработке плана на год, программу развития, устава, дополнений в устав по вопросам образования;
- 15) обсуждает аналитические отчеты педагогов по результатам реализации образовательных программ;
- 16) рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- 17) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- 18) принимает решение о награждении и поощрении педагогов, родителей (законных представителей) и детей Учреждения;
- 19) вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, по оборудованию помещений в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной программой дошкольного образования.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Решения педагогического совета могут приниматься на открытом и заочном голосовании. Решения путем открытого голосования принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от общего числа голосов членов педагогического совета плюс один голос.

Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании только один голос и голосует только лично. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Председатель педагогического совета обладает правом решающего голоса. Члены педагогического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение, принятое путем голосования, оформляется протоколом.

5.19. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждения. Срок полномочий Собрания – без ограничения срока действия.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, с которыми заключен договор.

Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год. Председателем Родительского собрания является заведующий или заместитель заведующего. Секретарь выбирается из числа присутствующих родителей.

В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим.

Общее Родительское собрание ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Совета ДООУ.

Председатель Общего родительского собрания:

- 1) обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- 2) совместно с председателем Совета ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- 3) взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

Заседания Общего родительского собрания считается правовым, если в нем приняли участие 2/3 от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Организация выполнения решений Общего родительского собрания обязательно для исполнения заведующим, родителями, педагогами и другим сотрудниками Учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

Общее родительское собрание:

- 1) совместно с педагогами Учреждения участвует в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности ребенка;

- 2) защищает законные права и интересы детей;
- 3) помогает в организации и проведении массовых воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- 4) оказывает помощь в организации общих родительских собраний, родительских конференции по вопросам воспитания и обучения детей;
- 5) участвует в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- 6) участвует в организации разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания, выявлении и распространении передового опыта семейного воспитания;
- 7) привлекается, по инициативе администрации Учреждения к контролю качества питания детей, безопасности условий образовательного процесса, медицинского обслуживания;
- 8) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции по поручению заведующего;
- 9) взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- 10) организует оказание на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году. В улучшении его материально-технической базы;
- 11) содействует благоустройству его помещений и территории;
- 12) оказывает практическую помощь Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для улучшения досуга воспитанников;
- 13) содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего родительского собрания в соответствии с нормативными документами.

В том числе Общее родительское собрание:

- 15) рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- 16) осуществляет координацию действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- 17) принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- 18) заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ.

Общее родительское собрание вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.20. Родительский комитет группы (далее Комитет) - коллегиальный орган управления. Срок полномочий Комитета – без ограничения срока действия.

Родительский комитет группы формируется на первом собрании родителей группы в составе от 3 до 5 человек.

Комплектование родительского комитета группы происходит добровольно, по желанию родителей.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) учебный год.

Председатель родительского комитета:

- 1) организует деятельность родительского комитета;
- 2) определяет повестку собрания родительского комитета;

3) контролирует выполнение решений родительского комитета.

Для организации работы комитета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию комитета, обеспечивает подготовку заседаний.

При необходимости, на заседание Родительского комитета приглашаются:

- 1) заведующий, педагогические работники Учреждения;
- 2) представители общественных организаций, родители (законные представители).

Родительский комитет:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке материалов, технических средств обучения и пр.) в группе;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях;

3) оказывает содействие в проведении общих мероприятий группы, Учреждения;

4) участвует в подготовке группы к новому учебному году;

5) оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний, других совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;

6) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм;

7) взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам образования, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

Решения комитета, как правило, принимаются большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета. Каждый член комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Родительский комитет не имеет право выступать от имени Учреждения. Свои предложения вносит Совету ДООУ.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения является собственностью муниципального образования муниципального округ Сухой Лог, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый Учреждению для осуществления уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог, настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения бюджетного финансирования.

Данные средства расходуются в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию образовательной программы Учреждения, в том числе на:

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с делегированными Учредителем функциями. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяются суммой расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и основными образовательными программами Учреждения, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу; услуги связи (в том числе Интернет); материальные расходы на уставную деятельность; повышение квалификации персонала; транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках); услуги по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт); расходы на комплексную безопасность и гражданскую оборону; расходы на арендную плату за пользование имуществом; выплату пособий по социальной помощи населению; коммунальные услуги; увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости нематериальных активов; услуги, оказываемые по договорам Учреждения, обслуживающими учреждениями, организациями, а также физическими лицами, прочие услуги (в том числе вневедомственную, пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств); услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.); услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных); расходы на медосмотр и охрану здоровья и труда; расходы, связанные с обеспечением производственного контроля; другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам; прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий), другие расходы (на другие нужды уставной деятельности по обеспечению основной общеобразовательной программы и Программы развития Учреждения).

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются



в распоряжении Учреждения при условии выполнения показателей объема муниципального задания и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Учреждение ежегодно не позднее первого августа текущего года представляет Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий и капитальный ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Собственника на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет бюджета муниципального округа Сухой Лог, выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять Собственнику сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

#### 6.7. Учреждение вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

3) с предварительного письменного согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального округа Сухой Лог и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа Сухой Лог, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Собственник принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем. Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог о реорганизации Учреждения.

6.9. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между ними и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Сухой Лог Свердловской области.

6.11. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупные сделки, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Заведующий Учреждением запрашивает согласие на совершение крупной

сделки Учредителя не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения. Учредитель принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения заведующего Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

6.12. Если заведующий Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

6.13. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального округа Сухой Лог и бюджетов других уровней.

6.14. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального округа Сухой Лог. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и предоставляет Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры от собственного имени.

6.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, режим работы групп дошкольного образования, порядок организации и деятельности групп дошкольного образования, систему оценки качества образования, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, профессиональную этику педагогических работников, режим рабочего времени педагогических работников, правила внутреннего распорядка, правила оказания платных образовательных услуг (том числе учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)) и др.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения заведующего Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, требования, акты, соглашения, декларации.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органами коллективного управления.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного села.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения согласовываются с Общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. После государственной регистрации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в течении 3 (Трех) дней предоставляет Учредителю и Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог:

- копию Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

- лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесение записи о регистрации Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.

Новая редакция Устава принята  
Общим собранием работников  
МБДОУ № 27  
Протокол № 14 от «20» ноября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447211

Владелец Трапезникова Ирина Галеевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025