

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 27 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания 1  
Совета МБДОУ № 27  
От « 23 » сентября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МБДОУ № 27  
Сокурова М.А.  
Приказ № 89 от « 23 » сентября 2025г.



СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания 2  
Педагогического совета МБДОУ № 27  
От « 23 » сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ № 27**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847), Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ № 27, Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №27 (далее ОП).

2. Целью настоящего Положения является установление форм, периодичности и порядка осуществления текущего контроля успеваемости воспитанников, способствующего повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.

3. Контроль успеваемости осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее — зам. заведующего по ВМР).

## **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

4. Текущий контроль успеваемости — систематическое наблюдение за освоением воспитанниками образовательных программ и регулярная оценка уровня развития ребенка.

5. Образовательная программа — комплекс мероприятий и содержание занятий, направленное на всестороннее развитие дошкольников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6. Воспитанники — дети, зачисленные в МБДОУ № 27 и осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

## **ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

7. Формами текущего контроля являются:

- Посещение зам. заведующего по ВМР открытых занятий и мастер-классов, и других видов деятельности дошкольников.
- Проведение педагогических советов и совещаний по обсуждению результатов диагностик.
- Организация индивидуального собеседования с педагогами по вопросам освоения ОП конкретного воспитанника.

- Изучение портфолио ребенка, содержащих творческие работы, рисунки, фотографии и другие достижения.

### **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

8. Периодичность контроля устанавливается следующим образом:

- Ежедневный контроль осуществляется зам. заведующего по ВМР путем посещения занятий и бесед с педагогами.

- Промежуточный контроль (при необходимости) проходит в середине учебного года (январь).

- Итоговый контроль осуществляется в мае перед переводом воспитанников в следующую возрастную группу.

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

9. Зам. заведующего по ВМР проводит следующие мероприятия;

- Организует проведение регулярного контроля успеваемости посредством посещения занятий и собраний педагогов.

- Осуществляет проверку календарно-тематического плана воспитателя и контроль организации открытых занятий.

- Проводит индивидуальное консультирование педагогов по выявленным проблемам в успеваемости воспитанников.

- Совместно с медицинскими специалистами составляет рекомендации по укреплению здоровья и поддержанию работоспособности детей.

10. Результаты текущего контроля оформляются протоколами заседаний педсовета, докладами зам. заведующего по ВМР и рекомендациями для воспитателей.

### **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

11. По итогам текущего контроля зам.заведующего по ВМР совместно с медицинским персоналом принимает решение о необходимых мерах поддержки, организационных изменениях и проведении дополнительных занятий.

12. Родители регулярно информируются о результатах промежуточного и итогового контроля успеваемости своего ребенка.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

13. Руководством и исполнением настоящего Положения занимается заведующий МБДОУ № 27 и зам. заведующего по ВМР.

14. Нарушение установленного порядка несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 27.

16. Данное Положение действует на территории МБДОУ № 27 и распространяет свое действие на всех сотрудников учреждения и воспитанников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447211

Владелец Трапезникова Ирина Галеевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025