


Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

_____ Е.С. Ширькалова
«18» мая _____ 2026 г.
Протокол № 37
от «18» мая 2026 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ № 27
_____ Ми А.С. Сокурова
«19» мая _____ 2026 г.
Приказ № 47
от «19» мая 2026 г.



Изменение
в положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 27 «Росинка»

Приложение № 11
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 «Росинка»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях стимулирования работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Росинка» (далее — МБДОУ N 27) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивацию работников к применению инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.2. Премирование работников МБДОУ № 27 производится из средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ N 27.

1.3. Оказание материальной помощи и единовременных премиальных выплат производится из средств экономии фонда оплаты труда МБДОУ № 27.

1.4. Комиссия по стимулированию осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным порядком.

2. Основания для стимулирования

2.1. Основанием для установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ 27 является:

- предоставленные ежемесячно в срок до 25 числа по установленной форме (приложение № 12), сведения о показателях эффективности деятельности работника МБДОУ № 27 с приложением информационной справки по каждому пункту показателей;
- отсутствие у работника дисциплинарного взыскания;
- отсутствие у работника детского и производственного травматизма по вине работника.

2.2. Основанием для определения размера стимулирующих выплат является выполнение показателей эффективности деятельности работника МБДОУ № 27.

2.3. При нарушениях дисциплины, лицензионных показателей, и другого законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность образовательного учреждения, а также при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания за рассматриваемый период или случая травматизма по вине работника, комиссия по установлению стимулирующих выплат имеет право не назначать премию работнику на определенный срок до устранения выявленных нарушений и (или) снятия дисциплинарного взыскания.

В случае устранения выявленных нарушений, стимулирующие выплаты работнику устанавливаются пропорционально с момента надлежащего подтверждения такого устранения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- по итогам работы в виде премиальных выплат.

2.5. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3. Порядок стимулирования

3.1. Определение размера стимулирующей заработной платы работникам МБДОУ 27 осуществляется ежемесячно комиссией по установлению стимулирующих выплат, образованной руководителем МБДОУ № 27, с привлечением профсоюзной организации.

3.2. Работники МБДОУ № 27 представляют в комиссию документы в соответствии с перечнем и сроками, установленными частью первой пункта 2.1. настоящего Положения.

Датой заседания комиссии является после 25 числа каждого месяца.

3.3. Стимулирующая выплата устанавливается ежемесячно. Комиссия устанавливает (оценивает) работу работников по установленным критериям и баллам. На основании установленных баллов каждому работнику рассчитывается количество баллов. Балл переведён в денежное выражение, стоимость балла является не постоянной, зависит от экономии фонда оплаты труда МБДОУ 27. Стоимость одного бала определяется: путем деления экономии ФОТ в текущем месяце на общее количество набранных баллов отдельно по каждой категории работников.

3.4. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах и размере выплат открытым голосованием простым большинством при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии работодатель издает приказ о выплатах.

Решение комиссии о стимулирующих выплатах размещается на официальном сайте МБДОУ № 27 в электронно-информационной сети Интернет не позднее следующего дня, после принятия решения.

3.5. Работник МБДОУ № 27 имеет право в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, обжаловать принятое комиссией решение, подав мотивированную жалобу на имя председателя комиссии с документальным подтверждением доводов. Работник вправе известить комиссию о возможности рассмотрения жалобы в его отсутствие.

3.6. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней обязан созвать внеочередное заседание комиссии по рассмотрению поступившей жалобы. О дате заседания комиссии уведомляются все члены комиссии и обратившийся с жалобой работник не позднее следующего дня за поступлением жалобы.

3.7. Комиссия рассматривает поступившую жалобу в порядке, установленным для работы комиссии.

3.8. По итогам заседания комиссия принимает следующее решение: «в удовлетворении жалобы отказать», «удовлетворить жалобу частично», «удовлетворить жалобу».

3.9. В случае несогласия работника с решением комиссии по рассмотренной жалобе, работник имеет право обжаловать данное решение в суде.

4. Основания для премирования

В целях социальной защищенности работников МБДОУ 27 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах фонда

оплаты труда организации, по решению работодателя применяются единовременные премиальные выплаты:

1) при достижении воспитанниками и (или) работниками результатов на муниципальном, областном и (или) федеральном уровне (призеры конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиады и прочие очные мероприятия), подтвержденных грамотами, дипломами, благодарственными письмами:

· всероссийских: за первое место - 7000 рублей, за второе место - 6000 рублей, за третье место - 5000 рублей;

· региональных и окружных: за первое место - 6000 рублей, за второе место - 5000 рублей, за третье место - 4000 рублей;

· муниципальных: за первое место - 4000 рублей, за второе место - 3000 рублей, за третье место - 2000 рублей.

2) при участии работника в выполнении особо важных работ и мероприятий МБДОУ № 27, выполнении особых поручений руководителя в размере не более 0.5 оклада в зависимости от сложившейся экономии фонда оплаты труда (реализации актуальных проектов, акций, подготовка воспитанников к школьному обучению, проведение муниципальных мероприятий, пошив костюмов, штор и др.);

3) при участии в косметических и прочих ремонтах в размере не более 0.5 оклада в зависимости от сложившейся экономии фонда оплаты труда;

4) за личный вклад в совершенствование работы и развитие Учреждения в размере не более 0.5 оклада в зависимости от сложившейся экономии фонда оплаты труда (организация работы с семьями воспитанников; организационно-методическая работа, наставничество, творческие группы и др.);

5) при награждении наградами различного уровня:

· ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации - 10000 рублей;

· ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области - 7000 рублей;

· наградами муниципального уровня (Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог, Главы муниципального округа Сухой Лог) - 3000 рублей.

6) при участии коллектива МБДОУ № 27 в конкурсах:

· всероссийских: за первое место - 7000 рублей, за второе место - 5000 рублей, за третье место - 4000 рублей;

· региональных, окружных: за первое место - 5000 рублей, за второе место - 4000 рублей, за третье место - 3000 рублей;

· муниципальных: за первое место - 4000 рублей, за второе место - 3000 рублей, за третье место - 2000 рублей.

7) за работу с электронными сервисами и документооборот, сопровождение официального сайта учреждения, социальных сетей учреждения.

8) в связи с юбилейными датами (с 50 и старше каждые 5 лет) при стаже работы в МБДОУ № 27 свыше 20 лет - в размере 0,5 должностного оклада; при стаже работы в МБДОУ № 27 до 20 лет - в размере 0,25 должностного оклада;

9) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости в размере 0,5 должностного оклада;

10) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью недееспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением в размере 0,5 должностного оклада;

11) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, предусмотренными ст. 112 Трудового кодекса РФ;

12) допускается единовременная выплата к ежегодному отпуску в размере не более одного оклада в зависимости от сложившейся экономии фонда оплаты труда;

13) за наличие почётного звания сферы «Образование» - ежемесячно 4000 рублей.

14) по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, учебный год.

15) за участие в соискании премии Главы муниципального округа Сухой Лог - 7000 рублей;

16) за участие в соискании премии губернатора Свердловской области - 10000 рублей;

17) за участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»:

Участие - 3000 рублей,

Третье место - 5000 рублей.

Второе место - 7000 рублей,

Первое место - 10000 рублей.

5. Основания и порядок оказания материальной помощи.

Работникам МБДОУ N 27 может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- очередной оплачиваемый отпуск;
- свадьба работника;
- рождение собственного ребенка;
- приобретение дорогостоящих медикаментов, лечение;
- смерть близких родственников, их погребение;
- наступление чрезвычайных обстоятельств (пожар, затопление и т.д.).

Основанием для ее оказания являются заявление работника, представление председателя профсоюзной организации учреждения или ходатайство трудового коллектива и решение работодателя.

Выделение материальной помощи оформляется приказом руководителя.

Размер материальной помощи устанавливает руководитель в пределах не более одного оклада в год при наличии экономии фонда оплаты труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447211

Владелец Трапезникова Ирина Галеевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025