

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 27 «Росинка»**

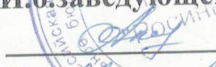
**ПРИНЯТО**

**Председатель  
профсоюзной организации**

 **Е.С. Ширькалова**  
от «24» 08 № 38

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о.заведующего МБДОУ № 27**

 **М.А. Сокурова**  
№ 38 от «24» 08 2026



**Правила приема**

**обучающихся (воспитанников) в МБДОУ № 27**

1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г № 273-ФЗ с изменениями от 02.07.2021г;
- пунктом 1 и абзацем вторым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884, приказа Министерства Просвещения РФ от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями, утв. от 23.01.2023 г. № 50, с изменениями утв. от 08.09.2020 г. № 471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 г. № 86;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.;
- Федеральным законом от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» закрепляет право детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации и летние оздоровительные лагеря;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024г № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка».

2. Настоящие Правила приема определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в МБДОУ № 27 для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.



3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад.
4. Настоящие Правила распространяются на МБДОУ № 27:
- реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
  - реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей, обусловленные нарушением речи;
  - реализующее дополнительные образовательные программы дошкольного образования.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 27 в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
6. МБДОУ № 27 знакомит родителей (законных представителей) поступающего ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ № 27 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 27 фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка закрепляется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем заполнения бланка согласия.
9. Прием детей в МБДОУ № 27 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог посредством использования единого цифрового пространства. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.
- 9.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)», является родитель, завершивший прохождение процедуры регистрации в ФГИС ЕСИА. Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. Сформированное заявление на ЕПГУ направляется в информационную систему доступности дошкольного образования Свердловской области посредством СМЭВ (далее ИС ДДО Свердловской области).
- 9.2. После поступления в ИС ДДО Свердловской области электронное заявление становится доступным для должностного лица Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день, прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. И заявителю направляется на ЕПГУ уведомление о рассмотрении заявления.



9.3. Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направляет заявителю решение о предоставлении (либо отказе) муниципальной услуги способом, указанным в заявлении или в электронном виде направляется информация в личный кабинет на ЕПГУ. В случае необходимости можно получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в МБДОУ № 27, заявителю направляется уведомление, о необходимости подойти в ОО в течение 30 рабочих дней для заключения договора (при не подписании договора, заявление возвращается в статус «Очередник»).

9.4. Руководитель МБДОУ № 27 в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в ДОУ с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

9.5. Для зачисления в МБДОУ № 27 родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 21, а также вправе предоставить документы, указанные в пункте 23 настоящих правил, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о направлении в ДОУ;

9.6. Заведующий МБДОУ № 27 осуществляет проверку полноты, достоверности и достаточности представленных заявителем документов;

9.7. При предоставлении полного пакета документов, с родителем (законным представителем) заключается договор.

9.8. Заявитель имеет право на основании заявления отказаться от зачисления в ДОУ и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

9.9. На основании заключенных договоров Заведующий МБДОУ № 27 издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года;

9.10. Комплектование групп осуществляется заведующим МБДОУ № 27 в соответствии с Уставом учреждения и согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.2.4283-26) № 19 от 02.06.2026

10. Учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1,5 г до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог при наличии условий.

11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю дополнительно предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 2) о ходе рассмотрения заявления в электронной форме (в том числе в иных формах, по запросу заявителя).

12. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

14. Правила приема в МБДОУ № 27 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).



14.1. МБДОУ № 27 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

15. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

15.1. Во внеочередном порядке места предоставляются: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, детям граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан из подразделений особого риска, прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета.

15.2. В первоочередном порядке места предоставляются: детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции, сотрудников и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего, с инвалидностью и дети, у которых родитель - инвалид, из многодетных семей, мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях

15.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071).

16. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ № 27 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации г.о. Сухой Лог.

17. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность



иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

17.1. Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 27 на бумажном носителе.

17.2. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления почтовым сообщением с уведомлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. Документы о приеме подаются непосредственно в МБДОУ № 27 (после получения родителем (законным представителем) направления в МБДОУ № 27).

19. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ № 27, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации



документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

20.1. Пункт 20 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

21. Для направления и (или) приема в МБДОУ № 27 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов или для иностранных граждан и лиц без гражданства



- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (по собственной инициативе);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по собственной инициативе);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

22. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

23. Для зачисления ребенка родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МБДОУ № 27:

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов, или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- доверенность на предоставление интересов ребенка, оформленная в соответствии с законодательством РФ (в случае, если заявитель не является родителем ребенка).

24. Копии документов представляются вместе с оригиналами. После проверки их соответствия, заверяются лицом, принимающим документы. В случае представления копий нотариально заверенных, оригиналов документов не требуется. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 27.

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. Заявление о приеме в МБДОУ № 27 и копии документов регистрируются ответственным лицом за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 27.

27. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 27, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

28. После приема полного комплекта документов в МБДОУ № 27, предусмотренных пунктами 20, 20.1 настоящих Правил, МБДОУ № 27 заключает договор об образовании по



образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

29. Прием детей оформляется соответствующей записью в Реестре (электронном журнале учета детей, зачисленных в МБДОУ № 27 Журнал учета детей предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ № 27, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

30. Заведующий МБДОУ № 27 издает приказ о зачислении ребенка (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Выписка из приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 27. На официальном сайте МБДОУ № 27 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

31. На каждого воспитанника оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в МБДОУ № 27 родителями (законными представителями), иные документы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447211

Владелец Трапезникова Ирина Галеевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025