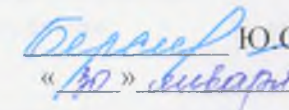


Утверждаю:
Начальник Управления образования
Администрации городского округа

Сухой Лог

 Ю.С. Берсенева
«30» января 2020 г.

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 «Росинка»
на 2020 – 2022 года**

с. Новоньшминское
2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации (интегральное значение составляет 97,3 балла)					
Привести соответствие нормативно правовыми актами стэнд МБДОУ № 27	в Разместить на стенде информацию о государственной аккредитации дошкольных образовательных организаций.	январь 2020 год	Рыжкова О.С. заведующий	На информационном стенде МБДОУ № 27 размещена информация о государственной аккредитации дошкольных образовательных организаций, в соответствии с п. 1 статьи 92 "Государственная аккредитация образовательной деятельности" Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Выполнено 23.01.2020 г.
Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	- Обеспечить своевременное размещение полной и актуальной информации на сайте МБДОУ № 27.	постоянно	Рыжкова О.С. заведующий. Ложкина М.А. ответственный за размещение информации на сайте		
	- Провести консультацию для педагогов ДОУ «Структура сайта детского сада. доступность и открытость информации»	март 2020 год	Рыжкова О.С. заведующий. Ложкина М.А. ответственный за размещение информации на сайте		
Поддерживать актуальность	- Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» и	январь 2020 год	Рыжкова О.С. заведующий,	На официальном сайте МБДОУ № 27 в сети	Выполнено 22.01.2020 г.

информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование	поддерживать его функционирование.		Ложкина М.А. ответственный за размещение информации на сайте	«Интернет» создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	
	<ul style="list-style-type: none"> - Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях о функционировании раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте МБДОУ № 27 - Привлечь родителей (законных представителей) к интерактивному общению в разделе «Часто задаваемые вопросы», с целью получения обратной связи - Обеспечить процесс сбора, обработки обращений, предложений, поступающих от граждан. 	постоянно	<p>Рыжкова О.С. заведующий, воспитатели всех возрастных групп ДОУ</p> <p>Ложкина М.А. ответственный за размещение информации на сайте</p>		
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	- Разместить на сайте МБДОУ № 27 в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» план по итогам НОК в 2019 году.	25.01.2020 г.	Рыжкова О. С. заведующий		
	- Разместить на сайте МБДОУ № 27 в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» отчеты по итогам НОК в 2019 году.	10.06.2020 г. 20.11.2020 г.	Рыжкова О.С. заведующий, Ложкина М. А. ответственный за размещение информации на сайте		
	- В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить гиперссылку на сайт bus.gov.ru с приглашением оставить отзыв.	январь 2020 год	Рыжкова О.С. заведующий	На официальном сайте МБДОУ № 27 в сети «Интернет» размещена гиперссылка на сайт bus.gov.ru с приглашением оставить отзыв.	Выполнено 17.01.2020 г.

2. Комфортность условий предоставления услуг (интегральное значение составляет 90 баллов)

Провести мероприятия направленные на повышение комфортности оказания услуг образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> • организовать ремонтные работы и модернизацию здания в целом и отдельных его элементов (замена окон, ремонт кровли, ремонт коридора 1 этажа) 	2022 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
	<ul style="list-style-type: none"> • обновить мебель в групповых комнатах (кровати группа № 3, шкафчики в приемной группы № 1, № 2, № 3, № 4, № 6; горшечницы группа № 1, № 2, полотенечница группа № 2, стульчики группа № 4) 	февраль 2020 год февраль 2021 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
	<ul style="list-style-type: none"> • организовать работу по оснащению предметно – пространственной развивающей среды ДОУ; • создать игровые мастерские в группах ДОУ 	постоянно	Рыжкова О.С., заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
	<ul style="list-style-type: none"> • благоустроить прилегающую территорию (ремонт асфальтового покрытия территории) 	август 2020 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
	<ul style="list-style-type: none"> • оборудовать парковочные места для автотранспортных средств 			невозможно из – за архитектурно - конструктивной особенности здания	
	Проводить дни открытых дверей, экскурсии по детскому саду для родителей (законных представителей)	постоянно	Рыжкова О.С. заведующий, педагогический состав		
Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	1) Охрана, видеонаблюдение, доступ в здание: <ul style="list-style-type: none"> • провести монтаж автоматической системы открытия входной калитки, распашных ворот; • обеспечить охрану ДОУ сотрудниками охранных организаций 	2022 год декабрь 2021 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
	2) Улучшить организацию питания воспитанников:		Рыжкова О.С. заведующий,		

	<ul style="list-style-type: none"> • усилить контроль за организацией и качеством питания, • провести консультации для родителей «Правильное питание дошкольников», «Организация питания дома и в детском саду»; • провести дни открытых дверей; • провести общее родительское собрание с дегустацией блюд «Организация рационального питания в детском саду»; • провести итоговое анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством питания в детском саду» 	постоянно	Ведрова Т. Ю. диетсестра		
Обновить образовательно развивающие программы	- Ввести в образовательный процесс образовательные – развивающие программы: «Волшебные шашки», «Маленькие ученые», «Лего – моделирование», «Веселые пальчики»	сентябрь 2020 год	Рыжкова О.С. заведующий, педагогический состав		
	- Информировать родителей (законных представителей) о наличии и реализации образовательно – развивающих программ в МБДОУ (родительские собрания, публичный доклад).	постоянно	Рыжкова О. С. заведующий, педагогический состав		
3. Доступ услуг для инвалидов (интегральное значение составляет 46,5 баллов)					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	- установить пандус при входе в здание с главного входа в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35.01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	2022 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		

	- выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов	февраль 2020 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством	- подготовить письмо в Комиссию по Безопасности Дорожного Движения городского округа Сухой Лог в соответствии с СП 59.1330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением № 1)	
	- установить адаптированные лифты, поручни, расширить дверные проемы			технические решения невозможны	
	- приобрести сменные кресла – коляски		Рыжкова О.С. заведующий	заключить договор о предоставлении кресла - коляски с ГАУСО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» по мере зачисления ребенка - инвалида	
	- оборудовать специальные санитарно – гигиенические помещения			технические решения невозможны	
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	• приобрести речевой информатор, громкоговоритель, установить экран, текстовое табло для дублирования звуковой информации, тактильные схемы для инвалидов по зрению	2022 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
	• приобрести информационные знаки с рельефно – точечным шрифтом Брайля, тактильных табличек, мнемосхем, пиктограмм с рельефно – точечным шрифтом Брайля	2022 год	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
	• предоставлять инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		Рыжкова О.С. заведующий	заключить договор о предоставлении услуг сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика с областным ПМПК по мере зачисления воспитанника	

4. Доброжелательность, вежливость работников организации (интегральное значение составляет 98 баллов)

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать «Кодекс профессиональной этики»; - Вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте; - Поддерживать благоприятный социально – психологический климат в коллективе (проведение тренингов, совместных спортивных, праздничных мероприятий, педагогический совет «О педагогическом имидже») 	постоянно	Рыжкова О. С. заведующий, Павлова Л.М. педагог - психолог		
---	--	-----------	--	--	--

5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (интегральное значение составляет 94,6 балла)

Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг с целью отслеживания динамики повышения качества предоставления услуг - Улучшить качество предоставляемых услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетенции педагогов); - Проводить дни открытых дверей, общие родительские собрания; - Информировать о деятельности детского сада через стенды, СМИ, сайт детского сада 	не реже 1 раза в 6 месяцев	Рыжкова О.С. заведующий		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить индивидуальные беседы с родителями, анкетирование по выявлению недостатков в работе ДОУ - Обновлять текущую информацию, касающейся графика работы ДОУ и специалистов. Размещать информацию в родительских уголках групп 	ежегодно	Рыжкова О.С. заведующий, педагогический состав МБДОУ № 27		

	- Разместить в фойе ДОУ ящик для сбора предложений и замечаний.	март 2020 года	Рыжкова О.С. заведующий, Вуколова Е.В. заведующий хозяйством		
--	---	-------------------	--	--	--

Заведующий МБДОУ № 27



О.С. Рыжкова