

**СОГЛАСОВАН**

с Комитетом по управлению муниципальным  
имуществом Администрации городского  
округа Сухой Лог  
Председатель КУМИ

 В.Н. Игонин  
от « 20 » декабря 2013 г.



**УТВЕРЖДЁН**

Приказом МКУ Управление образования  
Администрации городского округа Сухой Лог  
от « 20 » декабря 2013 г. № 438

 Ю.С. Берсенева  
Начальник МКУ Управление образования



# УСТАВ

## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Росинка»

2013 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» (далее по тексту МБДОУ № 27) является образовательной организацией, созданное для выполнения работ, оказания муниципальных услуг (в том числе в электронном виде), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное официальное наименование: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка».**

1.4. Сокращенное официальное наименование: **МБДОУ № 27.**

1.5. Организационно – правовая форма: **муниципальное бюджетное учреждение.**

1.6. Тип: **дошкольная образовательная организация.**

1.7. Место нахождения:

**юридический адрес МБДОУ № 27:** 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ильича д. 14.

**фактический адрес МБДОУ № 27:** 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ильича д. 14.

1.8. МБДОУ № 27 является юридическим лицом (образовательной организацией). Права юридического лица детского сада в части ведения уставной деятельности МБДОУ № 27, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учредителем МБДОУ № 27 является муниципальное образование городской округ Сухой Лог.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ № 27 осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее именуется Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя МБДОУ № 27: Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

1.10. Собственником имущества, которое передается МБДОУ № 27 на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.11. МБДОУ № 27 имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ № 27 с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Режим работы МБДОУ № 27 является следующим: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут с понедельника по пятницу, в предпраздничные дни длительность рабочего времени сокращается на 1 час.

1.14. МБДОУ № 27 в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ № 27**

2.1. **Целью** деятельности МБДОУ № 27 является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. **Предметом** деятельности МБДОУ № 27 является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Дошкольное образование в МБДОУ № 27 направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников МБДОУ № 27.

2.4. **Основными задачами** МБДОУ № 27 являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. МБДОУ № 27 в соответствии с основной целью осуществляет следующие **виды деятельности**:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Виды деятельности МБДОУ № 27, не являющиеся основными: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Для достижения целей и задач, указанных в настоящем уставе, МБДОУ № 27 вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- оказание платных образовательных услуг;

- организация продленного и выходного дня для воспитанников;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- реализация товаров, созданных (произведенных) МБДОУ № 27;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания.

2.8. МБДОУ № 27 в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ № 27,
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ № 27 и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **Глава 3. Образовательные программы МБДОУ № 27**

3.1. МБДОУ № 27 самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. МБДОУ № 27 реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования).

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В образовательной организации могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации

образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Образовательная деятельность в МБДОУ № 27 осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе дошкольного образования для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

3.7. Организация образовательного процесса в МБДОУ № 27 регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом по реализации образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, расписанием непосредственно образовательной деятельности. Календарный учебный график принимается педсоветом МБДОУ № 27 и утверждается заведующим МБДОУ № 27.

3.8. Целостность образовательного процесса в МБДОУ № 27 обеспечивается образовательной программой дошкольного образования, которая включает в себя следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.9. МБДОУ № 27 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. МБДОУ № 27 может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.13. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ № 27.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. МБДОУ № 27 может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: физкультурно – спортивное, художественно - эстетическое, экологическое, социально – личностное.

3.16. МБДОУ № 27 в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять платные образовательные услуги.

3.17. МБДОУ № 27 может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- физкультурно – спортивная направленность: хореография, ритмика, элементы спортивной гимнастики, аэробики;
- художественно – эстетическая направленность: театральная деятельность, изобразительная деятельность, ручной труд;
- социально – личностная направленность: развитие личностных качеств и способностей, необходимых для обучения в школе (для детей, не посещающих МБДОУ № 27), коррекция речевых нарушений у детей, обучение иностранному языку;
- экологическая направленность: развитие элементарных экологических представлений у дошкольников.

3.18. МБДОУ № 27 может предоставлять платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей села и основного контингента МБДОУ № 27.

3.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.20. В МБДОУ № 27 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

#### **Глава 4. Управление МБДОУ № 27**

4.1. Управление МБДОУ № 27 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции МБДОУ № 27 относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ № 27, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МБДОУ № 27;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ № 27;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ № 27 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ № 27 в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ № 27 является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ № 27. Назначение на должность заведующего и освобождение от должности осуществляется учредителем по согласованию с главой городского округа Сухой Лог.

4.3.1. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего МБДОУ № 27 устанавливаются Учредителем.

4.3.2. Заведующий МБДОУ № 27 несет ответственность за деятельность МБДОУ № 27 перед государством, обществом и учредителем.

4.4. В МБДОУ № 27 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников МБДОУ № 27;
- педагогический совет МБДОУ № 27;
- совет МБДОУ № 27;
- попечительский совет;
- общее родительское собрание;
- родительский комитет группы.

4.4.1. Общее собрание работников МБДОУ № 27 (далее Собрание).

В состав Собрания входят все работники МБДОУ № 27. Срок полномочий – постоянно. Собрание собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от числа присутствующих.

Собрание:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ № 27; принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению доплат и надбавок, премий работникам МБДОУ № 27; комиссию по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками МБДОУ № 27; комиссию по списанию материальных ценностей, по проведению инвентаризации, комиссию по социальному страхованию;
- заслушивает администрацию МБДОУ № 27 о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, завхоза, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников МБДОУ № 27;
- разрабатывает и принимает Устав, дополнения и изменения, для внесения на утверждение;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка МБДОУ № 27, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним;
- разрабатывает и принимает Положения и другие локальные акты, регламентирующие общие вопросы организации образовательного процесса и деятельности МБДОУ № 27;
- рекомендует работников к награждению.

Собрание действует на основании положения об общем собрании работников МБДОУ № 27.

4.4.2. Педагогический совет МБДОУ № 27.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ № 27.

В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций. Срок полномочий состава педагогического совета – 1 год.

Педагогический совет собирается 1 раз в квартал. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МБДОУ № 27.

Педагогический совет МБДОУ № 27:

- принимает образовательную программу МБДОУ № 27;
- принимает календарный учебный график;
- принимает годовой план работы МБДОУ № 27, рабочие программы педагогов;
- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ № 27;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса МБДОУ № 27;
- проводит всесторонний, глубокий анализ образовательной работы МБДОУ № 27;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ № 27;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов МБДОУ № 27 и программы развития МБДОУ № 27, Устава, дополнений и изменений к нему по вопросам образования;
- принимает решение о согласовании программы развития МБДОУ № 27 с учредителем;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы МБДОУ № 27;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности МБДОУ № 27 на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении педагогов, родителей (законных представителей) и детей МБДОУ № 27.

#### 4.4.3. Совет МБДОУ № 27 (далее Совет).

Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет МБДОУ № 27 в состав которого входят участники образовательного процесса: заведующий, 4 представителя от коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Состав Совета формируется путем выборов. Представители от коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители от родителей (законных представителей) воспитанников – на общем родительском собрании. Срок работы выбранного состава 2 года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и его заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов при подсчете голосов присутствующих членов.

К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, в том числе коррекционной направленности, развития учебно – методической и материально – технической оснащенности учреждения;
- организация работы комиссий Совета по направленностям деятельности;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете МБДОУ № 27.

Совет участвует:

- в рассмотрении жалоб и заявлении родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад МБДОУ № 27 с результатами самообследования.

Совет заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего МБДОУ № 27, а также о принятии к нему дисциплинарного взыскания; ходатайствует перед заведующим МБДОУ № 27 о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников МБДОУ № 27.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для работников МБДОУ № 27, родителей (законных представителей) воспитанников.

При Совете МБДОУ № 27 возможно создание Попечительского совета, деятельность которого регламентируется Положением о Попечительском совете.

#### 4.4.4. Общее Родительское собрание МБДОУ № 27 (далее Родительское собрание).

Родительское собрание созывается для повышения эффективности образовательного процесса в МБДОУ № 27. Родительские собрания проводятся не реже 2 – х раз в год. Может быть созвано внеочередное родительское собрание при необходимости принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБДОУ № 27. Срок полномочий состава Родительского собрания – 1 год.

На родительские собрания приглашаются родители (законные представители), заведующий, воспитатели, специалисты МБДОУ № 27, представители Учредителя, социальные партнеры. Председателем Родительского собрания является заведующий или представитель



работников МКДОУ № 27. Секретарь выбирается из числа присутствующих. Решение Родительского собрания обязательно для исполнения работниками МБДОУ № 27, родителями (законными представителями) воспитанников.

Задачи Родительского собрания:

- ознакомление родителей с нормативно – правовой основой деятельности МБДОУ № 27;
- ознакомление родителей с организацией деятельности в МКДОУ № 27, итогах и перспективах;
- информирование родителей о реализации социальных прав и гарантий детей, предусмотренных законодательством РФ в МБДОУ № 27;
- информирование родителей об организации питания и медицинского обслуживания детей;
- информирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим деятельности МБДОУ № 27;
- консультирование родителей по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБДОУ № 27;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Участники Родительского собрания имеют право потребовать обсуждения любого вопроса, если его обсуждение поддержит треть присутствующих.

Родительское собрание через делегированных представителей может обратиться за разъяснениями управленческих или иных решений к заведующему, при не решении вопроса - к Учредителю.

Родительское собрание:

- совместно с педагогами МБДОУ № 27 участвует в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности ребенка;
- защищает законные права и интересы детей;
- помогает в организации и проведении массовых воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- оказывает помощь в организации общих родительских собраний, родительских конференций по вопросам воспитания и обучения детей;
- участвует в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- участвует в организации разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 27, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания, выявлении и распространении передового опыта семейного воспитания;
- привлекается, по инициативе администрации МБДОУ № 27, к контролю качества питания детей, безопасности условий образовательного процесса, медицинского обслуживания;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ № 27 по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- выбирает представителей родительской общественности в Совет МБДОУ № 27 тайным голосованием из числа кандидатур, выдвинутых в состав;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, ремонте, оснащении помещений, спортивных площадок, благоустройстве территории силами родительской общественности.

Родительское собрание действует на основании Положения.

При Родительском собрании возможно действие родительских комитетов, деятельность которых регламентируется Положением о родительском комитете.

4.5. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ № 27:

- рабочая группа готовит проект локального акта. Состав рабочей группы: представители администрации, педагогического коллектива, родительского сообщества;
- проект локального акта выносится на обсуждение;
- при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ № 27 (общее собрание работников, педагогический совет, совет

МБДОУ № 27, общее родительское собрание). Данные локальные акты согласовываются с коллегиальными органами управления;

- согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 27;

- локальный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня, указанного в этом документе;

- работники МБДОУ № 27 знакомятся под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в МБДОУ № 27 и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Локальный акт, касающийся воспитанников, их родителей, доводится до их сведения.

- МБДОУ № 27 вносит изменения в локальные акты: в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения по собственному усмотрению. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.5.1. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются: истечение срока действия, вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, в случае когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

4.5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников МБДОУ № 27 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ № 27**

5.1. Собственником имущества МБДОУ № 27 является Муниципальное образование городской округ Сухой Лог.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ № 27, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ № 27 осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

5.3. МБДОУ № 27 имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. МБДОУ № 27 владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ № 27 являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Данные средства расходуются МБДОУ № 27 в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ № 27, в том числе на:

- выплату заработной платы с начислениями;
- транспортные услуги (в том числе оплата проезда при служебных командировках);
- услуги по содержанию имущества, в том числе:
  - текущий ремонт;
  - капитальный ремонт;

- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости нематериальных активов;
- коммунальные услуги;
- прочие услуги, в том числе:
  - на проведение внешкольных мероприятий, семинаров, конференций, презентаций, праздников и других культурно – массовых мероприятий;
  - услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и прочее);
  - другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам;
- прочие выплаты, в том числе:
  - уплата налогов и сборов;
  - уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий;
  - уплату штрафов;
  - другие расходы (призы, гранты МБДОУ № 27);
  - на другие нужды образовательного учреждения.

5.6. **Муниципальное задание** для МБДОУ № 27 в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Сухой Лог. МБДОУ № 27 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ № 27 осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ № 27 учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с письменного согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ № 27 учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. МБДОУ № 27 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ № 27 вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена МБДОУ № 27 только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ № 27 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску МБДОУ № 27 или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Заведующий несет перед МБДОУ № 27 ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ № 27 в результате совершения крупной сделки с нарушением требования к совершению крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

МБДОУ № 27 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Сделка должна быть одобрена органами управления МБДОУ № 27 или учредителем в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ № 27, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ № 27 в отношении существующей или предполагаемой сделки.

Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении МБДОУ № 27 тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) МБДОУ № 27, а также лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ № 27 или учредителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ № 27, крупными потребителями товаров (услуг), производимых МБДОУ № 27, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ № 27, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ № 27.

Заинтересованность в совершении МБДОУ № 27 тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБДОУ № 27.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МБДОУ № 27 ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ № 27. Если убытки, причинены МБДОУ № 27 несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБДОУ № 27 является солидарной.

5.12. МБДОУ № 27 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ № 27. МБДОУ № 27 обязано предоставлять сведения о таком имуществе в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности города.

5.13. МБДОУ № 27 вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ № 27 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ № 27 вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ № 27 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ № 27 в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Имущество МБДОУ № 27, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

5.16. МБДОУ № 27 открывает лицевой счет в органах казначейства или в Финансовом органе муниципального образования.

5.17. МБДОУ № 27 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ № 27 собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ № 27 за счет выделенных собственником имущества

средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ № 27 не несет ответственности по обязательствам МБДОУ № 27.

5.18. МБДОУ № 27 осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

5.19. МБДОУ № 27 заключает гражданско-правовые договоры от собственного имени.

5.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБДОУ № 27 в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.21. При ликвидации МБДОУ № 27 её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **Глава 6. Внесение изменений и дополнений в устав МБДОУ № 27**

6.1. Изменения и дополнения в устав МБДОУ № 27, новая редакция устава МБДОУ № 27 утверждаются учредителем. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Сухой Лог и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в устав или новая редакция устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городском округе Сухой Лог.

Устав принят общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от «\_\_\_» декабря 2013г. № \_\_\_\_

В уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено

печатью 13 (тринадцать) листов

Заведующий МКДОУ № 22

*С. Рыжков* О.С. Рыжков

Межрайонная ИФНС России  
№19 по Свердловской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
- *9* - *свдв* от *13*.  
ОГРН *5026601771174*  
ГРН *8146693000000*  
Руководитель Межрайонной ИФНС  
России №19 по Свердловской области  
подпись *Иванов*  
М.П.  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Рыжкова Оксана Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022