

Управление МБДОУ № 27

4.1. Управление МБДОУ № 27 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции МБДОУ № 27 относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ № 27, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МБДОУ № 27;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ № 27;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ № 27 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ № 27 в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ № 27 является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ № 27. Назначение на должность заведующего и освобождение от должности осуществляется учредителем по согласованию с главой городского округа Сухой Лог.

4.3.1. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего МБДОУ № 27 устанавливаются Учредителем.

4.3.2. Заведующий МБДОУ № 27 несет ответственность за деятельность МБДОУ № 27 перед государством, обществом и учредителем.

4.4. В МБДОУ № 27 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников МБДОУ № 27;
- педагогический совет МБДОУ № 27;
- совет МБДОУ № 27;

- попечительский совет;
- общее родительское собрание;
- родительский комитет группы.

4.4.1. Общее собрание работников МБДОУ № 27 (далее Собрание).

В состав Собрания входят все работники МБДОУ № 27. Срок полномочий – постоянно. Собрание собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от числа присутствующих.

Собрание:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ № 27; принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению доплат и надбавок, премий работникам МБДОУ № 27; комиссию по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками МБДОУ № 27; комиссию по списанию материальных ценностей, по проведению инвентаризации, комиссию по социальному страхованию;
- заслушивает администрацию МБДОУ № 27 о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, завхоза, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников МБДОУ № 27;
- разрабатывает и принимает Устав, дополнения и изменения, для внесения на утверждение;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка МБДОУ № 27, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним;
- разрабатывает и принимает Положения и другие локальные акты, регламентирующие общие вопросы организации образовательного процесса и деятельности МБДОУ № 27;
- рекомендует работников к награждению.

Собрание действует на основании положения об общем собрании работников МБДОУ № 27.

4.4.2. Педагогический совет МБДОУ № 27.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ № 27.

В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций. Срок полномочий состава педагогического совета – 1 год.

Педагогический совет собирается 1 раз в квартал. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МБДОУ № 27.

Педагогический совет МБДОУ № 27:

- принимает образовательную программу МБДОУ № 27;
- принимает календарный учебный график;
- принимает годовой план работы МБДОУ № 27, рабочие программы педагогов;
- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ № 27;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса МБДОУ № 27;
- проводит всесторонний, глубокий анализ образовательной работы МБДОУ № 27;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ № 27;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов МБДОУ № 27 и программы развития МБДОУ № 27, Устава, дополнений и изменений к нему по вопросам образования;
- принимает решение о согласовании программы развития МБДОУ № 27 с учредителем;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы МБДОУ № 27;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности МБДОУ № 27 на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении педагогов, родителей (законных представителей) и детей МБДОУ № 27.

4.4.3. Совет МБДОУ № 27 (далее Совет).

Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет МБДОУ № 27 в состав которого входят участники образовательного процесса: заведующий, 4 представителя от коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Состав Совета формируется путем выборов. Представители от коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители от родителей (законных представителей) воспитанников – на общем родительском собрании. Срок работы выбранного состава 2 года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и его заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов при подсчете голосов присутствующих членов.

К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, в том числе коррекционной направленности, развития учебно – методической и материально – технической оснащенности учреждения;
- организация работы комиссий Совета по направленностям деятельности;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете МБДОУ № 27.

Совет участвует:

- в рассмотрении жалоб и заявлении родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад МБДОУ № 27 с результатами самообследования.

Совет заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего МБДОУ № 27, а также о принятии к нему дисциплинарного взыскания; ходатайствует перед заведующим МБДОУ № 27 о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников МБДОУ № 27.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для работников МБДОУ № 27, родителей (законных представителей) воспитанников.

При Совете МБДОУ № 27 возможно создание Попечительского совета, деятельность которого регламентируется Положением о Попечительском совете.

4.4.4. Общее Родительское собрание МБДОУ № 27 (далее Родительское собрание).

Родительское собрание созывается для повышения эффективности образовательного процесса в МБДОУ № 27. Родительские собрания проводятся не реже 2 – х раз в год. Может быть созвано внеочередное родительское собрание при необходимости принятия

решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБДОУ № 27. Срок полномочий состава Родительского собрания – 1 год.

На родительские собрания приглашаются родители (законные представители), заведующий, воспитатели, специалисты МБДОУ № 27, представители Учредителя, социальные партнеры. Председателем Родительского собрания является заведующий или представитель работников МКДОУ № 27. Секретарь выбирается из числа присутствующих. Решение Родительского собрания обязательно для исполнения работниками МБДОУ № 27, родителями (законными представителями) воспитанников.

Задачи Родительского собрания:

- ознакомление родителей с нормативно – правовой основой деятельности МБДОУ № 27;
 - ознакомление родителей с организацией деятельности в МКДОУ № 27, итогах и перспективах;
 - информирование родителей о реализации социальных прав и гарантий детей, предусмотренных законодательством РФ в МБДОУ № 27;
 - информирование родителей об организации питания и медицинского обслуживания детей;
 - информирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим деятельности МБДОУ № 27;
 - консультирование родителей по вопросам организации образовательного процесса;
 - обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБДОУ № 27;
 - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- Участники Родительского собрания имеют право потребовать обсуждения любого вопроса, если его обсуждение поддержит треть присутствующих.

Родительское собрание через делегированных представителей может обратиться за разъяснениями управленческих или иных решений к заведующему, при не решении вопроса - к Учредителю.

Родительское собрание:

- совместно с педагогами МБДОУ № 27 участвует в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности ребенка;
- защищает законные права и интересы детей;
- помогает в организации и проведении массовых воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- оказывает помощь в организации общих родительских собраний, родительских конференций по вопросам воспитания и обучения детей;
- участвует в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- участвует в организации разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 27, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания, выявлении и распространении передового опыта семейного воспитания;
- привлекается, по инициативе администрации МБДОУ № 27, к контролю качества питания детей, безопасности условий образовательного процесса, медицинского обслуживания;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ № 27 по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- выбирает представителей родительской общественности в Совет МБДОУ № 27 тайным голосованием из числа кандидатур, выдвинутых в состав;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, ремонте, оснащении помещений, спортивных площадок, благоустройстве территории силами родительской общественности.

Родительское собрание действует на основании Положения.

При Родительском собрании возможно действие родительских комитетов, деятельность которых регламентируется Положением о родительском комитете.

4.5. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ № 27:

- рабочая группа готовит проект локального акта. Состав рабочей группы: представители администрации, педагогического коллектива, родительского сообщества;
- проект локального акта выносится на обсуждение;
- при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ № 27 (общее собрание работников, педагогический совет, совет МБДОУ № 27, общее родительское собрание). Данные локальные акты согласовываются с коллегиальными органами управления;
- согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 27;
- локальный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня, указанного в этом документе;
- работники МБДОУ № 27 знакомятся под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в МБДОУ № 27 и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Локальный акт, касающийся воспитанников, их родителей, доводится до их сведения.
- МБДОУ № 27 вносит изменения в локальные акты: в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения по собственному усмотрению. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.5.1. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются: истечение срока действия, вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, в случае когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

4.5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников МБДОУ № 27 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления образовательной организации.

4.6.1. Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

4.6.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Рыжкова Оксана Сергеевна

Действителен С 04.03.2021 по 04.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Рыжкова Оксана Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022