

ПРИНЯТО:
На Совете МБДОУ
Протокол № 1
от «19» сентября 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ № 27
О.В.Павлова
«19» сентября 2016 г



**Положение
О Совете ДОУ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 27 «Росинка» (далее – МБДОУ № 27)

1.2. Совет МБДОУ № 27 (далее Совет) – постоянно действующий представительный коллегиальный орган управления всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами МБДОУ № 27 в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Уставом МБДОУ № 27 и настоящим Положением

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей), работников МБДОУ № 27.

2.2. Срок работы выбранного состава 2 года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

2.3. В состав Совета входят: заведующий, заместитель заведующего, 4 представителя от коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Совет избирает председателя. Заведующий МБДОУ № 27 входит в состав Совета на правах сопредседателя. В состав совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

2.5. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

2.6. Состав Совета формируется путем выборов. Представители от коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители от родителей (законных представителей) воспитанников – на общем родительском собрании.

2.7. В случае организации выбора членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников применяются следующие правила:

- выборы признаются состоявшимися, если в их работе принимают участие не менее 2/3 всех родителей;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании.

Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены родителями, заведующим МБДОУ № 27, представителем учредителя в составе Совета;

- решения принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей.

2.8. Члены Совета из числа работников МБДОУ № 27 избираемых на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.9. Проведение выборов в Совет избираемых членов совета организуется администрацией МБДОУ № 27. Приказом заведующего МБДОУ № 27 назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Заведующим МБДОУ № 27 в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета.

2.10. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

2.11. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3. Основные цели и задачи Совета.

3.1. Цели:

- руководство функционированием и развитием МБДОУ № 27 в соответствии со стратегическими документами: программой развития, основной общеобразовательной программой МБДОУ № 27;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ № 27 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления.

3.2. Задачи:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ № 27;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ № 27;
- создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 27;
- защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ № 27 в пределах своей компетенции;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса микро- социума на предоставление МБДОУ № 27

дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- содействие в привлечении внебюджетных средств на нужды МБДОУ № 27.

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МБДОУ № 27.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ № 27 не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избирается председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ № 27 (включая заведующего).
- 4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета
- 4.6. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.
- 4.7. Заседания Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета.
- 4.8. Решения Совета, принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
дата проведения заседания;
фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
повестка дня заседания;
краткое изложение всех выступлений и итоги голосования по ним;
принятое решение.
Протоколы заседания подписываются председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для заведующего МБДОУ № 27, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ № 27.

5. Компетенция Совета МБДОУ № 27

- 5.1. Совет рассматривает и одобряет:
- образовательную программу МБДОУ № 27;

- программу развития МБДОУ № 27.

5.2. Совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ № 27:

- годовой план работы МБДОУ № 27;

- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых МБДОУ № 27;

- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;

- совершение сделок в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ № 27, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ № 27 в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- локальные акты в соответствии со своей компетентности.

5.3. Вносит заведующему МБДОУ № 27 предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ № 27 (в пределах выделяемых средств);

- создания в МБДОУ № 27 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья детей;

- мероприятий по обеспечению безопасности в МБДОУ № 27;

- соблюдения прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ № 27.

5.4. Совет участвует:

- в рассмотрении жалоб и заявлений родителей, (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников МБДОУ № 27;

- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад МБДОУ № 27;

- заслушивает отчет заведующего МБДОУ № 27 по итогам учебного и финансового года;

- представляет МБДОУ № 27 по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего МБДОУ № 27, а также о принятии к нему дисциплинарного взыскания; - ходатайствует перед заведующим МБДОУ № 27 о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников МБДОУ № 27.

6. Права, обязанности и ответственность Совета МБДОУ № 27 и его членов

6.1. Совет имеет права:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ № 27, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящих в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от заведующего МБДОУ № 27 информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля

6.1.1. Член Совета МБДОУ № 27 имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- Требовать от администрации МБДОУ № 27 представления всей необходимой информации по вопросам относящимся к компетенции Совета;

- Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

6.2. Член Совета ДОУ обязан:

- принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления МБДОУ № 27.

6.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для Администрации МБДОУ № 27, всех членов коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Заведующий вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

принятие решения противоречит законодательству, Уставу МБДОУ № 27, иными локальными актами МБДОУ № 27;

- решение принято Советом за пределами предусмотренными настоящим Положением компетенции Совета; члены Совета, в случае принятий решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ № 27 (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего МБДОУ № 27), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение общего родительского собрания.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8. Член совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующего МБДОУ № 27, или увольнении работника МБДОУ № 27, избранного членом Совета;

- в случае совершения противоречивых действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;

- в случае отчисления ребенка данного родителя из МБДОУ № 27.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6.10. Совет действует на основании настоящего Положения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА МБДОУ № 27.

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- Устав МБДОУ № 27,
- настоящее Положение;
- протоколы заседаний Совета МБДОУ № 27.

7.2. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год.

7.3. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА МБДОУ № 27.

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета производится по решению общего собрания коллектива и родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575798
Владелец	Рыжкова Оксана Сергеевна
Действителен	С 04.03.2021 по 04.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Рыжкова Оксана Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022