

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 27
О.С. Рыжкова
Приказ от « 14 » ноября 2021 г.
125



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка»

Принято с учетом мнения и согласовано
на педагогическом совете МБДОУ № 27
Протокол от « 10 » ноября 2021 г.
№ 12

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» (далее – МБДОУ № 27) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с дополнениями и изменениями), утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее – Правила).

1.2. Правила приема на обучение в МБДОУ № 27 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1. статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 27 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в МБДОУ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ № 27 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. МБДОУ № 27 знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.8. настоящих Правил размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://27shl.tvoyasadik.ru/>).

МБДОУ № 27 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района городского округа Сухой Лог о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 27, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 27 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Прием в МБДОУ № 27 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Прием в МБДОУ № 27 осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Администрации г.о. Сухой Лог посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Документы о приеме подаются непосредственно в МБДОУ № 27.

Управлением образования Администрации г.о. Сухой Лог родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.8. Прием в МБДОУ № 27 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 27 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ № 27, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ № 27 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ № 27:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

По желанию родителя: документы для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход (заявление о выплате компенсации по форме), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье), документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на всех детей и на родителя, справку о среднедушевом доходе семьи.

Родитель (законный представитель) представляет подлинники вышеуказанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников МБДОУ № 27 снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку о принятии заявления и документов

Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение. МБДОУ № 27 принимает решение о назначении, либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) вышеуказанных документов. Уведомление о назначении либо отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) нарочно, либо по электронной почте в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Заявление о приеме в МБДОУ № 27 и копии документов регистрируются заведующим или ответственным лицом за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 27.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 27.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.8. настоящим Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.12. После приема документов, указанных в пункте 1.8. настоящих Правил, МБДОУ № 27 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Прием детей оформляется соответствующей записью в Реестре (журнале) детей, зачисленных в ДОУ не позднее 31 августа текущего года.

1.13. Заведующий МБДОУ № 27 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 27 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Выписка из приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 27. На официальном сайте МБДОУ № 27 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 27, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ № 27

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ № 27
Рыжковой Оксане Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. заявителя (при наличии))

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

телефон _____

e-mail: _____

Заявление

о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующее основную
общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить в МБДОУ № 27 моего
ребенка _____
(Ф.И.О.(последние при наличии) ребенка, дата его рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего _____
(адрес места жительства, места пребывания, место фактического проживания ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(указать выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида) (при наличии)

(указать направленность дошкольной группы)

(указать режим пребывания ребенка)

(желаемая дата приема на обучение)

(фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место
жительства)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер) _____

По электронной почте (электронный адрес) _____

С Уставом МБДОУ № 27, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 27 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Правилами для воспитанников и родителей во время пребывания в МБДОУ № 27, Постановлением Главы го Сухой Лог № 1748-ПГ от 08.08.2014 г. «О закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», в том числе через официальный сайт МБДОУ № 27 ознакомлены

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ № 27

ФОРМА РАСПИСКИ

РАСПИСКА о приеме заявления и копий документов для приема ребенка в МБДОУ № 27

Ответственное лицо за прием документов _____ принял
документы для приема ребенка
(ФИО работника)

от _____
(ФИО (отчество при наличии) ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
(ФИО (отчество при наличии) законного представителя, полностью)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство (или документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Оригинал	
5	Медицинская карта с заключением медицинской комиссии (ф-026)	Оригинал	
6	Договор	Оригинал	
7	Иное:		

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Дата получения расписки _____

Документы сдал:

(подпись)

Документы принял:

(подпись)

Расписка выдается в двух экземплярах

МП _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Рыжкова Оксана Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022