

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 27
О.С. Рыжкова
Приказ от «16» ноября 2021 г. 125/2



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 27 «Росинка» и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Принято с учетом мнения и согласовано
на педагогическом совете МБДОУ № 27
Протокол от «10» ноября 2021 г.
№ 12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 27 «Росинка» (далее – МБДОУ № 27) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 27.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ № 27 основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ № 27 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Заявление о приеме в МБДОУ № 27 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим или ответственным лицом, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ № 27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 27, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ № 27.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа о приеме в МБДОУ № 27. Заведующий или ответственное лицо издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 27 в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 27. На официальном сайте МБДОУ № 27 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа в АИС «Е-услуги. Образование» изменяется статус на «Зачислен» и ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 27.

2.3. Договор заключается в письменной форме между МБДОУ № 27 и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

2.4. В Договоре указывается:

- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- условия осуществления услуги присмотра и ухода за воспитанниками в МБДОУ № 27.

2.5. Договор МБДОУ № 27 включает в себя следующие разделы: Общие положения, Предмет договора, Взаимодействие сторон, Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками, Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Порядок разрешения споров, Основания изменения и расторжения договора, Заключительные положения, Реквизиты и подписи сторон.

2.6. Права и обязанности воспитанников, их родителей и МБДОУ № 27, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 27 возникают с даты, указанной в приказе о приеме, договоре на образование между МБДОУ № 27 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.7. На каждого воспитанника оформляет личное дело, в котором хранятся указанные в расписке документы.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной

программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ № 27.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или ответственным лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Ответственное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МБДОУ № 27 ответственное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 27, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ № 27 об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из МБДОУ № 27 в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МБДОУ № 27 в связи с получением образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 27, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Рыжкова Оксана Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022